



LIBRERÍA Y PAPELERÍA OLIMPIA S.R.L.

COTIZACION

Cotización N°: 00239

Fecha: 26/08/2026

Cliente: A S F I

N° ITEM	DESCRIPCION	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad	Precio Unitario Bs.	Precio Total Bs.
1	Archivador Palanca T/Oficio Lomo Medio	• Material: Cartón plastificado • Lomo de 6 cm de ancho • Anillos: Redondos *Compresor: Metálico *Mecanismo: Fijo • Color: Azul • Presentación: Paquete de 4 piezas *Marca: LEYDEZ • Procedencia: Bolivia	Pieza	301	20.80	6260.80
2	Bandeja Portapapeles Plástico, T/Oficio	• Color: Negro • Dimensiones: Bandeja de un piso de 37 x 25.5 cm • Aditamento: 4 elevadores de bandeja • Presentación: caja *Marca: USIGN *Procedencia: China	Pieza	63	62.00	3906.00
3	Cinta Engomada Para Embalaje	• Material: Polipropileno • Color: Transparente • Medida: Cinta de 100 yardas • Ancho: Entre 48mm. *Marca: FIVE STICK *Procedencia: Bolivia	Pieza	478	9.90	4732.20
5	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Carta Con Espiral	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: 63 gr. • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura *Marca: ABC • Procedencia: Bolivia	Pieza	40	17.50	700.00
6	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Medio Oficio Con Espiral	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: 63 gr. • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura *Marca: ABC • Procedencia: Bolivia	Pieza	89	12.35	1099.15
7	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Oficio Con Espiral	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: 63 gr. • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura *Marca: ABC • Procedencia: Bolivia	Pieza	70	25.20	1764.00

8	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Oficio Empastado	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: 63 r.g • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura *Marca: ABC • Procedencia: Bolivia	Pieza	58	27.95	1621.10
9	Engrapadora, Capacidad 40 Hojas	• Material: Metálica y/o plástico • Tipo de carga: Frontal • Compatibilidad: Grapas 24/6 - 26/6, 23/8 • Estructura/cuerpo interior: metálico • Carga de grapas: a botón • Base: antideslizante • Presentación: en caja individual • Marca: ISOFIT *Procedencia: China	Pieza	58	99.50	5771.00
10	Folders de Cartulina Tamaño Carta	• Material: Cartulina de 200 grs. • Color: Crema • Tipo: Folder (precortados para fastener) • Presentación: Caja de 100 piezas (preferentemente) *Marca: Champion • Procedencia: Bolivia	Pieza	756	1.10	831.60
11	Grapas 24/6	• Material: Metálico Zinc • Color: Galvanizado, de alta resistencia • Presentación: caja de 1.000 grapas • Marca: Madlson *Procedencia: China	Caja	996	4.30	4282.80
12	Perforadora, 40 Hojas, 2 Perforaciones	• Estructura: metálica • Pines: de acero inoxidable • Base: antideslizante • Aditamento: Regla graduable para medidas de papel • Presentación: caja original de fábrica por pieza • Marca: SERFIT *Procedencia: China	Pieza	40	113.50	4540.00
13	Portaminas	• Material: Cuerpo plástico • Punta: Plástico • Tipo: Retráctil • Diámetro: 0.5 mm • Aditamento: Goma (preferentemente) • Zona de sujeción antideslizante • Presentación: caja de 12 piezas (preferentemente) *Marca: PENTEL • Procedencia: Taiwan	Pieza	138	7.80	1076.40
14	Sello Numerador Automático (Metal)	• Material: Metal • Tipo: De 6 dígitos • Presentación: En caja individual *Marca: Pelikan • Procedencia: China	Pieza	10	297.50	2975.00
15	Separadores de 10 Divisiones Tamaño A4	• Material: Plástico • Presentación: Juego de diferentes colores *Marca: USIGN • Procedencia: China	Juego	196	6.70	1313.20

16	Sobre Manila Tamaño Doble Oficio	• Material: Kraff • Tamaño: 30 cm. x 40 cm • Gramaje: 90 grs. • Color: Café • Presentación: Empaque de 100 unidades *Marca: Nacional *Procedencia: Bolivia	Pieza	928	1.80	1670.40
17	Almohadilla para Pizarra (Plástico)	• Material: Plástico • Medidas: 13 cm. x 5 cm *Marca: PELIKAN *Procedencia: México	Pieza	17	10.80	183.60
TOTAL Bs.						42727.25

VALIDEZ DE LA COTIZACION: 20 DIAS CALENDARIO

ENTREGA: 5 DIAS CALENDARIO A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE HABIL DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DEL ASFI

FORMA DE PAGO: VIA SIGEP

PERSONA DE CONTACTO

Cleofé Huanca Ch.

Contratos Institucionales - Librería y Papelería "Olimpia" S.R.L.

☎ (+591-2) 2204091 - 2203905 int. 113

☎ (+591-2) 2407570 Línea directa - Celular 77244623

contrato.institucional@libreriaolimpia.com





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA ASFI (3RA. REPOSICIÓN)

I. ANTECEDENTES

- El proceso de contratación "*Adquisición de Materiales de Escritorio para ASFI (3ra. Reposición)*", se encuentra inscrito en el Programa Anual de Contrataciones – PAC 2026, cuenta con presupuesto aprobado y ésta registrado en el Plan Operativo Anual de la presente gestión.
- Los ítems incluidos en el presente requerimiento, están de acuerdo a los Anexos 3 y 4 de la "*Tabla de Cantidades Mínimas, Máximas y Punto de Reorden – Gestión 2026*", aprobada mediante Informe ASFI/JAD/R-15862/2026 de fecha 26 de enero de 2026.
- Informe ASFI/JAD/R-158143/2026 de 14 de agosto de 2026, de justificación para la adquisición de "*Material de Escritorio*".

II. JUSTIFICACIÓN

El Área de Bienes y Servicios (Almacén) dependiente de la Jefatura de Administración, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, tiene como objetivo optimizar la disponibilidad de los bienes de consumo, el control de sus operaciones, minimización de los costos de almacenamiento y prever la continuidad de bienes de consumo al personal de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, con el fin de evitar la interrupción de las tareas, actividades y objetivos trazados por las distintas áreas organizacionales de ASFI. En este sentido, es necesario realizar la adquisición de "*Material de Escritorio*" a fin de abastecer de los mismos, de forma oportuna e ininterrumpida.

III. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Adquisición de Materiales de Escritorio para ASFI (3ra. Reposición)

IV. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Nro. Ítem	Descripción	Características Técnicas	Unidad de Medida	Cantidad
1	Archivador Palanca T/Oficio Lomo Medio	• Material: Cartón plastificado • Anillos: Redondos • Compresor: Metálico • Mecanismo: Fijo • Color: Azul/Negro • Presentación: Paquete de 2 o 4 piezas. (Armados)	Pieza	301
2	Bandeja Portapapeles Plástico, T/Oficio	• Color: Negro • Dimensiones: Bandeja de un piso de 37 x 25.5 cm (Variación +/- 0.5 cm) • Aditamento: 4 elevadores de bandeja • Presentación: caja o envase individual de fabrica	Pieza	63
3	Cinta Engomada Para Embalaje	• Material: Polipropileno • Color: Transparente • Medida: Cinta de 100 yardas mínimamente • Ancho: Entre 48mm. a 50 mm.	Pieza	478
4	Cinta P/Impresión Reloj Fechador	• Color: Negro • Compatible con: Amano PIX-200 • Código o N° de referencia: CE-315150 (o su equivalente) • Presentación: En caja individual embolsada de fábrica	Pieza	8
5	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Carta Con Espiral	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: Entre 60 y 75 g/m2 • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura	Pieza	40



6	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Medio Oficio Con Espiral	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: Entre 60 y 75 g/m2 • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura	Pieza	89
7	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Oficio Con Espiral	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: Entre 60 y 75 g/m2 • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura	Pieza	70
8	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Oficio Empastado	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: Entre 60 y 75 g/m2 • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura	Pieza	58
9	Engrapadora, Capacidad 40 Hojas	• Material: Metálica y/o plástico • Compatibilidad: Grapas 24/6, 26/6 mínimamente • Estructura/cuerpo interior: metálico • Base: antideslizante • Presentación: en caja individual • Adjuntar muestra	Pieza	58
10	Folders de Cartulina Tamaño Carta	• Material: Cartulina de 200 grs. • Color: Crema • Tipo: Folder (precortados para fastener) • Presentación: Caja de 100 piezas (preferentemente)	Pieza	756
11	Grapas 24/6	• Material: Metálico • Color: Galvanizado o niquelado, de alta resistencia • Presentación: caja de 1.000 grapas • Capacidad de engrapado: 20 hojas mínimamente • Adjuntar muestra	Caja	996
12	Perforadora, 40 Hojas, 2 Perforaciones	• Estructura: metálica • Pines: de acero inoxidable • Base: antideslizante • Aditamento: Regla graduable para medidas de papel • Presentación: caja original de fábrica por pieza • Adjuntar muestra	Pieza	40
13	Portaminas	• Material: Cuerpo plástico • Punta: Metálica • Tipo: Retráctil • Diámetro: 0.5 mm • Aditamento: Goma (preferentemente) • Zona de sujeción: antideslizante • Presentación: caja de 12 piezas (preferentemente) • Adjuntar Muestra	Pieza	138
14	Sello Numerador Automático (Metal)	• Material: Metal • Tipo: De 6 dígitos mínimamente • Presentación: En caja individual • Adjuntar muestra	Pieza	10
15	Separadores de 10 Divisiones Tamaño A4	• Material: Plástico • Presentación: Juego de diferentes colores	Juego	196
16	Sobre Manila Tamaño Doble Oficio	• Material: Papel Kraft • Tamaño: 30 cm. x 40 cm. (variación +/- 0.5 cm.) • Gramaje: 90 grs. mínimamente • Color: Marrón • Presentación: Empaque de 100 unidades (preferentemente) • Procedencia: Nacional	Pieza	928
17	Almohadilla para Pizarra (Plástico)	• Material: Plástico • Medidas: 13 cm. x 5 cm. (variación +/- 1 cm.)	Pieza	17



PRESENTACIÓN DE MUESTRA OFERTADA

El proponente deberá presentar a Mesa de Entrada de la ASFI, ubicada en la planta baja del Edificio central de ASFI, Plaza Isabel la Católica N° 2507, hasta antes de la fecha y hora para la presentación de ofertas, señalada en el SICOES, una **muestra para los ítems 9, 11, 12, 13 y 14** ofertados, a fin de verificar o acreditar el cumplimiento de las características técnicas. La no presentación o el incumplimiento a las condiciones de la contratación, será causal de descalificación de la oferta del proponente. Las muestras serán devueltas, una vez formalizado el proceso de contratación.

V. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

A. ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS BIENES

Los productos ofertados deben ser:

- Envasados en cajas o empaques originales de fábrica (cuando corresponda), no se aceptarán envases magullados, alterados, abiertos o en mal estado.
- Al momento de la entrega de los bienes, el Responsable de Recepción verificará las características técnicas solicitadas. La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero se reserva el derecho de exigir el cambio de los bienes que no cumplan con las características técnicas, marca (señalada en la oferta del proveedor identificado) y/o origen establecido.

VI. CONDICIONES GENERALES

A. PLAZO DE ENTREGA

Hasta cinco (5) días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la fecha de emisión de la Orden de Compra. Si el plazo de entrega coincide en días sábado, domingo o feriado, la recepción de los bienes se realizará al siguiente día hábil administrativo.

B. RÉGIMEN DE MULTAS

Se establece una multa del uno por ciento (1%) del monto total de la Orden de Compra, por cada día calendario de retraso en la entrega de los bienes contratados. La multa acumulada no podrá superar en ningún caso el dos por ciento (2%) del monto total contratado; caso contrario, la Orden de Compra se dejará sin efecto previa emisión del Informe de Disconformidad por el Responsable de Recepción.

C. FORMA DE PAGO

Se realizará un solo pago mediante transferencia bancaria SIGEP, previa entrega de la totalidad de los bienes contratados, emisión del Acta de Recepción y presentación de una carta de solicitud de pago adjuntando la factura correspondiente.

D. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes debe realizarse en instalaciones del Almacén de ASFI ubicado en la Plaza Isabel la Católica N° 2507, Zona San Jorge de la ciudad de La Paz, en coordinación con el Responsable de Recepción.

E. CUMPLIMIENTO AL D.S. 3013

Para los **ítems Nro. 1, 10 y 16**, en cumplimiento a lo establecido en el numeral IV, artículo 2 del Decreto Supremo N° 3013, del 09 de diciembre de 2016, el proveedor deberá presentar al momento de la entrega de los bienes un certificado y/o documento equivalente que establezca que los materiales contienen fibra reciclada, en la medida de su disponibilidad en el mercado nacional.

F. ARTÍCULO 43 DEL D.S. 0181

El proveedor seleccionado por medio del presente documento, declara no encontrarse comprendido dentro de las causales de impedimento establecidas en el Artículo 43 del D.S. N°0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios - NB-SABS.



G. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Para la formalización de la contratación, el proveedor adjudicado deberá remitir la siguiente documentación en original o copia legalizada (salvo aquella documentación, cuya información se encuentre consignada en el certificado RUPE):

- Certificado RUPE para el proceso de contratación "Adquisición de Materiales de Escritorio para ASFI (3ra. Reposición)".
- Certificado vigente de no adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, emitido por la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
- Testimonio Poder de Representante Legal (cuando corresponda) con facultades para suscribir contratos.
- Matricula de Comercio o Certificado de Renovación de Matrícula de Comercio (vigente).
- Número de Identificación Tributaria NIT o Certificación de Registro en el RNC (Activo).
- Especificaciones Técnicas Aceptadas.

H. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

- **Método de selección y Adjudicación:** Precio evaluado más bajo (PEMB)
- **Forma de Adjudicación:** Adjudicación por ítems.

Se suscribe el presente documento en señal de conocimiento y aceptación de las Especificaciones Técnicas.

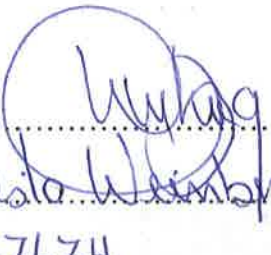
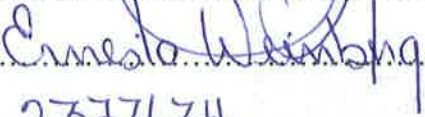
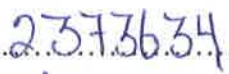
Firma:

Nombre:

C.I.:

Cargo:

Sello:


.....

.....

.....

.....

LIBRERIA Y PAPELERIA OLIMPIA S.R.L.
Casa Matriz C/ Ballivian N° 1232
La Paz - Bolivia

SATCOM S.R.L.

SATELLITE COMMUNICATIONS

Centrales Telefónicas • Antenas Parabólicas • Intercomunicadores • Equipos de Fax
Porteros Electrónicos con Video • Relojes de Control de Personal
Alarmas Electrónicas • Circuitos Cerrados de T.V.

La Paz, 17 de Agosto de 2026
CITE: SAT/10086A/2026

Señores:
ASFI
T 77734638
Presente.-

Distinguidos clientes:

De acuerdo a su solicitud, tenemos el agrado de poner a su consideración la siguiente cotización de una cinta para RELOJ HOROFECHADOR modelo PIX - 200 marca "AMANO".

Cinta para Reloj Horofechador marca AMANO	Bs. 857.00
Precio por 8 pzas	Bs. 6856.00

CONDICIONES DE VENTA.-

Forma de Pago	: Sigep
Entrega	: 3 Días
Garantía	: Un año, contra cualquier desperfecto de fabricación
Validez de cotización	: 30 días.

Con este motivo y a la espera de su gentil pedido nos despedimos, atentamente.


Ing. Roger Ocampo
GERENTE GENERAL

EXPOSICION Y VENTAS

Casa Matriz: Calle Ayacucho Edificio Flores Planta Baja N° 214
Teléfonos: 2201580 - 2202215 - 2202183 Fax: (591-2) 2202822 P.O. Box. 12202 La Paz - Bolivia
Sucursal Cochabamba: Av. Heroínas N° 283 entre Baptista y España Telf. 4507550 Fax: (591 - 4) 4123102
e-mail: satcom@accelerate.com



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA ASFI (3ra. REPOSICIÓN)

I. ANTECEDENTES

- El proceso de contratación "Adquisición de Materiales de Escritorio para ASFI (3ra. Reposición)", se encuentra inscrito en el Programa Anual de Contrataciones – PAC 2026, cuenta con presupuesto aprobado y ésta registrado en el Plan Operativo Anual de la presente gestión.
- Los ítems incluidos en el presente requerimiento, están de acuerdo a los Anexos 3 y 4 de la "Tabla de Cantidades Mínimas, Máximas y Punto de Reorden – Gestión 2026", aprobada mediante Informe ASFI/JAD/R-15862/2026 de fecha 26 de enero de 2026.
- Informe ASFI/JAD/R-158143/2026 de 14 de agosto de 2026, de justificación para la adquisición de "Material de Escritorio".

II. JUSTIFICACIÓN

El Área de Bienes y Servicios (Almacén) dependiente de la Jefatura de Administración, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, tiene como objetivo optimizar la disponibilidad de los bienes de consumo, el control de sus operaciones, minimización de los costos de almacenamiento y prever la continuidad de bienes de consumo al personal de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, con el fin de evitar la interrupción de las tareas, actividades y objetivos trazados por las distintas áreas organizacionales de ASFI. En este sentido, es necesario realizar la adquisición de "Material de Escritorio" a fin de abastecer de los mismos, de forma oportuna e ininterrumpida.

III. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Adquisición de Materiales de Escritorio para ASFI (3ra. Reposición)

IV. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, UNIDAD DE MEDIDA Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Nro. ítem	Descripción	Características Técnicas	Unidad de Medida	Cantidad
1	Archivador Palanca T/Oficio Lomo Medio	• Material: Cartón plastificado • Anillos: Redondos • Compresor: Metálico • Mecanismo: Fijo • Color: Azul/Negro • Presentación: Paquete de 2 o 4 piezas. (Armados)	Pieza	301
2	Bandeja Portapapeles Plástico, T/Oficio	• Color: Negro • Dimensiones: Bandeja de un piso de 37 x 25.5 cm (Variación +/- 0.5 cm) • Aditamento: 4 elevadores de bandeja • Presentación: caja o envase individual de fabrica	Pieza	63
3	Cinta Engomada Para Embalaje	• Material: Polipropileno • Color: Transparente • Medida: Cinta de 100 yardas mínimamente • Ancho: Entre 48mm. a 50 mm.	Pieza	478
4	Cinta P/Impresión Reloj Fechador	• Color: Negro • Compatible con: Amano PIX-200 • Código o N° de referencia: CE-315150 (o su equivalente) • Presentación: En caja individual embolsada de fábrica	Pieza	8
5	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Carta Con Espiral	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: Entre 60 y 75 g/m2 • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura	Pieza	40



6	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Medio Oficio Con Espiral	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: Entre 60 y 75 g/m2 • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura	Pieza	89
7	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Oficio Con Espiral	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: Entre 60 y 75 g/m2 • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura	Pieza	70
8	Cuaderno de 100 Hojas Tamaño Oficio Empastado	• Tipo y color de papel: Bond blanco • Gramaje de las hojas: Entre 60 y 75 g/m2 • Cuadrícula: 5 x 5 mm • Tapa: Dura	Pieza	58
9	Engrapadora, Capacidad 40 Hojas	• Material: Metálica y/o plástico • Compatibilidad: Grapas 24/6, 26/6 mínimamente • Estructura/cuerpo interior: metálico • Base: antideslizante • Presentación: en caja individual • Adjuntar muestra	Pieza	58
10	Folders de Cartulina Tamaño Carta	• Material: Cartulina de 200 grs. • Color: Crema • Tipo: Folder (precortados para fastener) • Presentación: Caja de 100 piezas (preferentemente)	Pieza	756
11	Grapas 24/6	• Material: Metálico • Color: Galvanizado o niquelado, de alta resistencia • Presentación: caja de 1.000 grapas • Capacidad de engrapado: 20 hojas mínimamente • Adjuntar muestra	Caja	996
12	Perforadora, 40 Hojas, 2 Perforaciones	• Estructura: metálica • Pines: de acero inoxidable • Base: antideslizante • Aditamento: Regla graduable para medidas de papel • Presentación: caja original de fábrica por pieza • Adjuntar muestra	Pieza	40
13	Portaminas	• Material: Cuerpo plástico • Punta: Metálica • Tipo: Retráctil • Diámetro: 0.5 mm • Aditamento: Goma (preferentemente) • Zona de sujeción antideslizante • Presentación: caja de 12 piezas (preferentemente) • Adjuntar Muestra	Pieza	138
14	Sello Numerador Automático (Metal)	• Material: Metal • Tipo: De 6 dígitos mínimamente • Presentación: En caja individual • Adjuntar muestra	Pieza	10
15	Separadores de 10 Divisiones Tamaño A4	• Material: Plástico • Presentación: Juego de diferentes colores	Juego	196
16	Sobre Manila Tamaño Doble Oficio	• Material: Papel Kraft • Tamaño: 30 cm. x 40 cm. (variación +/- 0.5 cm.) • Gramaje: 90 grs. mínimamente • Color: Marrón • Presentación: Empaque de 100 unidades (preferentemente) • Procedencia: Nacional	Pieza	928
17	Almohadilla para Pizarra (Plástico)	• Material: Plástico • Medidas: 13 cm. x 5 cm. (variación +/- 1 cm.)	Pieza	17



PRESENTACIÓN DE MUESTRA OFERTADA

El proponente deberá presentar a Mesa de Entrada de la ASFI, ubicada en la planta baja del Edificio central de ASFI, Plaza Isabel la Católica N° 2507, hasta antes de la fecha y hora para la presentación de ofertas, señalada en el SICOES, una **muestra para los ítems 9, 11, 12, 13 y 14** ofertados, a fin de verificar o acreditar el cumplimiento de las características técnicas. La no presentación o el incumplimiento a las condiciones de la contratación, será causal de descalificación de la oferta del proponente. Las muestras serán devueltas, una vez formalizado el proceso de contratación.

V. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

A. ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS BIENES

Los productos ofertados deben ser:

- Envasados en cajas o empaques originales de fábrica (cuando corresponda), no se aceptarán envases magullados, alterados, abiertos o en mal estado.
- Al momento de la entrega de los bienes, el Responsable de Recepción verificará las características técnicas solicitadas. La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero se reserva el derecho de exigir el cambio de los bienes que no cumplan con las características técnicas, marca (señalada en la oferta del proveedor identificado) y/o origen establecido.

VI. CONDICIONES GENERALES

A. PLAZO DE ENTREGA

Hasta cinco (5) días calendario computables a partir del día siguiente hábil de la fecha de emisión de la Orden de Compra. Si el plazo de entrega coincide en días sábado, domingo o feriado, la recepción de los bienes se realizará al siguiente día hábil administrativo.

B. RÉGIMEN DE MULTAS

Se establece una multa del uno por ciento (1%) del monto total de la Orden de Compra, por cada día calendario de retraso en la entrega de los bienes contratados. La multa acumulada no podrá superar en ningún caso el dos por ciento (2%) del monto total contratado; caso contrario, la Orden de Compra se dejará sin efecto previa emisión del Informe de Disconformidad por el Responsable de Recepción.

C. FORMA DE PAGO

Se realizará un solo pago mediante transferencia bancaria SIGEP, previa entrega de la totalidad de los bienes contratados, emisión del Acta de Recepción y presentación de una carta de solicitud de pago adjuntando la factura correspondiente.

D. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes debe realizarse en instalaciones del Almacén de ASFI ubicado en la Plaza Isabel la Católica N° 2507, Zona San Jorge de la ciudad de La Paz, en coordinación con el Responsable de Recepción.

E. CUMPLIMIENTO AL D.S. 3013

Para los ítems Nro. 1, 10 y 16, en cumplimiento a lo establecido en el numeral IV, artículo 2 del Decreto Supremo N° 3013, del 09 de diciembre de 2016, el proveedor deberá presentar al momento de la entrega de los bienes un certificado y/o documento equivalente que establezca que los materiales contienen fibra reciclada, en la medida de su disponibilidad en el mercado nacional.

F. ARTÍCULO 43 DEL D.S. 0181

El proveedor seleccionado por medio del presente documento, declara no encontrarse comprendido dentro de las causales de impedimento establecidas en el Artículo 43 del D.S. N°0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios - NB-SABS.



G. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Para la formalización de la contratación, el proveedor adjudicado deberá remitir la siguiente documentación en original o copia legalizada (salvo aquella documentación, cuya información se encuentre consignada en el certificado RUPE):

- Certificado RUPE para el proceso de contratación "Adquisición de Materiales de Escritorio para ASFI (3ra. Reposición)".
- Certificado vigente de no adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, emitido por la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.
- Testimonio Poder de Representante Legal (cuando corresponda) con facultades para suscribir contratos.
- Matricula de Comercio o Certificado de Renovación de Matricula de Comercio (vigente).
- Número de Identificación Tributaria NIT o Certificación de Registro en el RNC (Activo).
- Especificaciones Técnicas Aceptadas.

H. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

- **Método de selección y Adjudicación:** Precio evaluado más bajo (PEMB)
- **Forma de Adjudicación:** Adjudicación por ítems.

Se suscribe el presente documento en señal de conocimiento y aceptación de las Especificaciones Técnicas.

Firma:

Nombre: ROGER OCAMPO ALARO

C.I.: 2533292 LP

Cargo: GERENTE GENERAL

Sello:

Ing. Roger H. Ocampo A.
GERENTE GENERAL
SATCOM S.R.L.