

MANUAL DE PUESTOS

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

ABRIL - 2025

UNIDAD ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS – DAJ
 PUESTOS:

Nº.	Nº ITEM	CARGO	PUESTO	FRECUENCIA PUESTO
1	39	DIRECTOR	DIRECTOR(A) DE ASUNTOS JURÍDICOS	1
2	40	JEFE	JEFE LEGAL DE ANÁLISIS Y GESTIÓN	1
3	41	JEFE	JEFE LEGAL DE ASUNTOS TÉCNICOS	1
4	42	ENCARGADO / SUPERVISOR I / ANALISTA I	BOGADO ADMINISTRATIVO I	1
5	93	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO TÉCNICO II	1
6	43	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO TÉCNICO II	1
7	44	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO ADMINISTRATIVO III	1
8	45	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO ADMINISTRATIVO – PROCESALISTA IV	1
9	46	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO TÉCNICO V	1
10	48	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO ADMINISTRATIVO VI	1
11	47	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO ADMINISTRATIVO – PROCESALISTA VI	1
12	50	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO TÉCNICO VI	1
13	51	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO TÉCNICO VI	1
14	52	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO ADMINISTRATIVO IX	1
15	53	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO ADMINISTRATIVO XI	1
16	54	SUPERVISOR / ANALISTA	BOGADO TÉCNICO XI	1
17	55	TÉCNICO	PROCURADOR I	1
18	56	TÉCNICO	PROCURADOR II	1
19	58	TÉCNICO	PROCURADOR III	1
20	57	ASISTENTE GERENCIAL	ASISTENTE GERENCIAL III	1
TOTAL ÍTEMS APROBADOS				20

INSTANCIA DE ELABORACIÓN Y/O MODIFICACIÓN:


 Gabriel Basilio Quispe Villanueva
 ABOGADO ADMINISTRATIVO I
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
 Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero

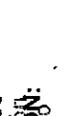

 Lidia Mariana Sánchez Quezada
 JEFE LEGAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
 JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS VI
 Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero

INSTANCIA DE REVISIÓN:


 Andrei Gilmer Altamirano Revollo
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS a.i.
 Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero

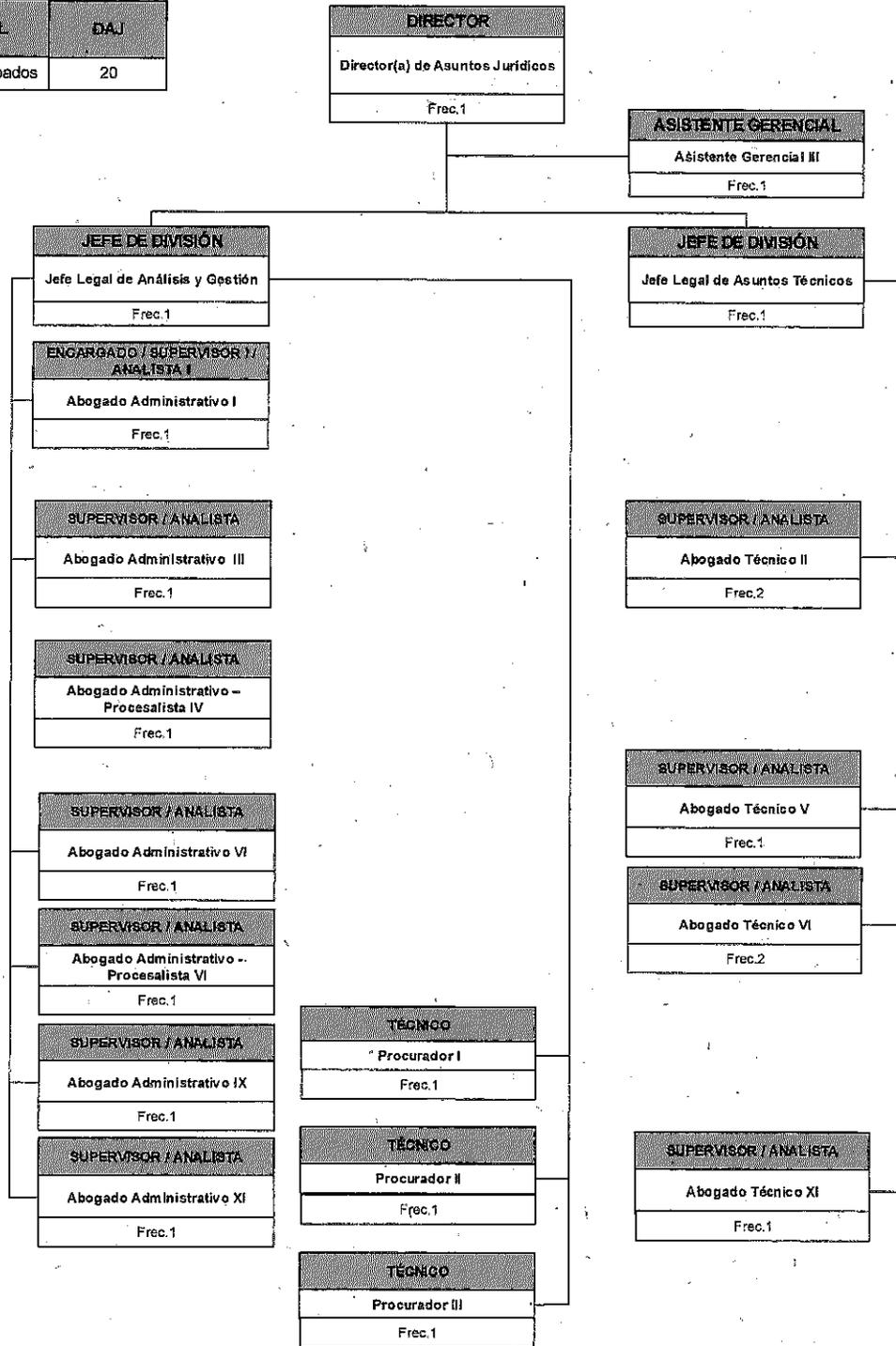

 Andres Marcelo Delgado Montero
 JEFE LEGAL DE ANÁLISIS Y GESTIÓN a.i.
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
 Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero


 Mauricio Ferrer Abella Espinoza
 JEFE LEGAL DE ASUNTOS TÉCNICOS a.i.
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
 Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero


 Lidia Mariana Sánchez Quezada
 DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
 Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero

**ORGANIGRAMA
 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

TOTAL	DAJ
Ítems aprobados	20



[Handwritten signature and initials]

 ASFI <small>REG. SOCIO 2</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	VERSION 2025 - V.8
		CÓDIGO: FORM. 002-A

CARGO	DIRECTOR	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS	ITEM: 39
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	
CATEGORÍA: EJECUTIVO	NIVEL: DIRECTOR DE AREA	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1

1. OBJETIVO DEL PUESTO

Prestar asesoramiento especializado a la Dirección General Ejecutiva para asegurar el desarrollo de sus actos dentro del marco del ordenamiento jurídico vigente, asumiendo representación legal en acciones, trámites y procesos judiciales y administrativos de toda índole.

2. RELACIONES DE DEPENDENCIA

2.1 Puesto Superior Inmediato

DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

2.2 Puestos Dependientes Directos

Jefe Legal de Asuntos Técnicos, Jefe Legal de Análisis y Gestión y Asistente Gerencial.

2.3 Sustitución por ausencia

El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

Atender de acuerdo con instrucciones del Director(a) General Ejecutivo(a), los aspectos legales de las gestiones y trámites relacionados con asuntos administrativos, laborales, comerciales y del sistema financiero que sean de competencia de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI).

Elaborar políticas y estrategias de carácter jurídico legal que coadyuven a la administración general de ASFI.

Participar y coordinar con la Dirección de Normas y Principios en la preparación de anteproyectos de leyes, decretos supremos, concernientes a actividades propias de ASFI y la supervisión de entidades bajo su ámbito de control.

Realizar la defensa de ASFI ante los recursos de revocatoria interpuestos contra sus decisiones administrativas, realizando el patrocinio de causas, cuando afecte a sus intereses institucionales.

Brindar asesoramiento legal, permanente y oportuno a usuarios internos en aspectos legales específicos referidos al ámbito de competencia de ASFI.

Emitir opinión sobre proyectos de normativa regulatoria destinada a entidades bajo supervisión de ASFI.

Verificar el uso de términos y conceptos jurídicos en documentos que emita ASFI, controlando que los abogados de las distintas Direcciones, sobre los cuales la Dirección de Asuntos Jurídicos tiene autoridad funcional, guarden uniformidad de criterio.

Emitir opinión legal en materia de derecho laboral, seguridad social y otros temas que sean presentados a su consideración.

Supervisar la coordinación en tareas de orden operativo – legal con los distintos Centros Defensoriales, en lo referente a seguimiento a procesos judiciales y/o administrativos, notificaciones, emisiones de Certificaciones de Información Crediticia y transmisión de órdenes emitidas por autoridades judiciales, fiscales y/o administrativas.

Suscribir los informes que se remitan a la Contraloría General del Estado, a otras entidades públicas y a las autoridades técnicas y administrativas de la entidad.

 ASFI <small>1926</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	DIRECTOR		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS	ITEM: 39	
<p>Realizar todos los trámites necesarios para la actualización del nombre del Representante Legal de ASFI, mantenerlo actualizado y depurado conforme corresponda, en todas las entidades que corresponda.</p> <p>Implantar los controles internos a las actividades desarrolladas en la unidad organizacional a su cargo, dentro del marco de su competencia.</p> <p>Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.</p>			
4. PERFIL DEL PUESTO	<p>4.1 Formación Académica</p> <p>Post Grado en Maestrías, Diplomados, Especialidades, etc, en áreas relacionadas a su cargo (Deseable)</p> <p>Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General</p> <p>5 (cinco) años de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.</p> <p>4.3 Experiencia Especifica</p> <p>No requiere.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable)</p> <p>Constitución Política del Estado Ley N° 393 de Servicios Financieros Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales Estatuto del Funcionario Público</p>		
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros.</p> <p>Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales</p> <p>Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>		
6. CONDICIONES DE	6.1 Ambiente Laboral		

4

△

 <p>ASFI AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSIÓN 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	DIRECTOR		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS	ITEM: 39	
TRABAJO	<p>El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias de los procesos de la unidad.</p>		

4

12

 ASFI <small>AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO</small> <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	VERSION 2025 - V.8
		CÓDIGO: FORM. 002-A

CARGO	JEFE DE DIVISIÓN	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION	ITEM: 40
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: JEFE	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL	FRECUENCIA: 1	

1. OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar asesoramiento legal sobre la aplicación, alcance e interpretación de las normas legales vigentes, emitiendo opinión especializada en los asuntos de orden jurídico administrativo que se sometan a su consideración, a través del análisis y gestión de los aspectos puestos a su consideración.

2. RELACIONES DE DEPENDENCIA

2.1 Puesto Superior Inmediato

DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

2.2 Puestos Dependientes Directos

Abogados de la Jefatura de Análisis y Gestión y Procuradores.

2.3 Sustitución por ausencia

El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

Supervisar la efectiva defensa de los procesos legales en los que la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI) sea parte, debiendo alertar oportunamente sobre contingencias o riesgos legales o procesales asociados a la tramitación de los mismos.

Asumir defensa jurídica en procesos instaurados en la vía judicial contra la Institución.

Disponer la atención y procesamiento de órdenes que emite el Poder Judicial y otras autoridades competentes, a ser cumplidas por ASFI y/o por las entidades del sistema financiero.

Asesorar a las distintas unidades organizacionales de ASFI en aspectos jurídicos relacionados con los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales establecidos en la Ley N° 1178 y Decretos Reglamentarios.

Revisar y dar visto bueno a los contratos administrativos, laborales, civiles, compromisos de trabajo por declaratoria en comisión y otros documentos legales requeridos por ASFI.

Prestar asesoramiento y apoyo legal para la emisión de informes legales respaldatorios a informes de auditoría interna.

Coordinar tareas de orden operativo-legal con los distintos Centros Defensoriales de ASFI, en lo referente a instrucciones de retención, suspensión de retención y remisión de fondos emitidas por autoridades competentes.

Ejercer representación legal del Director(a) General Ejecutivo(a) a nombre de ASFI en procesos judiciales, sea como demandante, demandado, denunciante y/o tercero interesado.

Brindar asesoramiento especializado en temas administrativo jurídicos.

Revisar y dar visto bueno a los informes con dictámenes sobre la legalidad de los actos técnicos, administrativos y jurídicos que requieran criterio legal.

Revisar y dar visto bueno a las Resoluciones Administrativas según requerimiento.

 ASFI <small>desde 1928</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	VERSION 2025 - V.8
		CÓDIGO: FORM. 002-A

CARGO	JEFE DE DIVISIÓN	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION	ITEM: 40

Coordinar las tareas de orden operativo – legal con los distintos Centros Defensoriales, en lo referente a seguimiento a procesos judiciales y/o administrativos, notificaciones, emisiones de Certificaciones de Información Crediticia y transmisión de órdenes emitidas por autoridades judiciales, fiscales y/o administrativas competentes.

Revisar las opiniones especializadas sobre temas de contratación de bienes y servicios, informes de auditoría y otros.

Revisar y dar visto bueno a los contratos de bienes y servicios en base a términos de referencia y pliego de condiciones de procesos de contratación de bienes y servicios, elaborados por los abogados de la Dirección.

Revisar y dar visto bueno a los convenios interinstitucionales dentro del marco de atribuciones establecidos en la Ley N° 393, de Servicios Financieros.

Verificar el contenido de los reportes periódicos remitidos a la Contraloría General del Estado respecto a contratos suscritos por la entidad así como procesos judiciales y administrativos en curso y cumplir con la remisión de dichos informes en los plazos establecidos.

Formar parte de consejos, comités o comisiones encomendados por el Director(a) General Ejecutivo(a), realizando funciones que le correspondan por suplencia o delegación expresa.

Efectuar el proceso de protocolización de contratos junto a los abogados de su dependencia.

Informar mensualmente sobre los problemas suscitados conjuntamente las recomendaciones para evitar su recurrencia en el futuro.

Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.

4. PERFIL DEL PUESTO	<p>4.1 Formación Académica</p> <p>Maestría, Post Grado y/o Diplomado en áreas relacionadas a su cargo (Deseable)</p> <p>Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General</p> <p>5 (cinco) años de experiencia profesional general desde la obtención del Título en Provisión Nacional o Título Profesional.</p> <p>4.3 Experiencia Específica</p> <p>3 (tres) años y 6 (seis) meses mínimo de experiencia laboral específico en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable)</p> <p>Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>
5. OTROS REQUISITOS	5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros

Handwritten signature and initials

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	JEFE DE DIVISIÓN		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION	ITEM: 40	
	<p>Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>		

4
 0 1



DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

VERSION 2025 - V.8

CÓDIGO: FORM. 002-A

CARGO	JEFE DE DIVISIÓN	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE LEGAL DE ASUNTOS TECNICOS	ITEM: 41
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: JEFE	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1
<p>1. OBJETIVO DEL PUESTO Brindar asesoramiento legal especializado sobre temas referidos al Sistema Financiero, procesar consultas de carácter técnico legal, administrativo, así como efectuar la revisión de proyectos de actos administrativos emitidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), en el marco de la normativa en vigencia.</p>		
<p>2. RELACIONES DE DEPENDENCIA</p>	<p>2.1 Puesto Superior Inmediato DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS</p> <p>2.2 Puestos Dependientes Directos Abogados Técnicos de la Jefatura Legal de Asuntos Técnicos.</p> <p>2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.</p>	
<p>3. FUNCIONES DEL PUESTO</p> <p>Prestar asesoría legal a la Dirección General Ejecutiva, Direcciones y demás unidades organizacionales de la institución en temas relacionados al ámbito de su competencia.</p> <p>Prestar asesoría legal a la Dirección General Ejecutiva, Direcciones y demás unidades organizacionales de la institución en temas relacionados al ámbito de su competencia.</p> <p>Revisar y emitir opinión legal sobre proyectos de reglamentación o modificación a la reglamentación emitida por ASFI.</p> <p>Emitir opinión legal especializada en temas concernientes al Sistema Financiero.</p> <p>Analizar, efectuar seguimiento y atender los recursos de revocatoria interpuestos contra actos administrativos emitidos por ASFI, en coordinación con las Direcciones correspondientes; así como realizar el seguimiento a los recursos jerárquicos tramitados ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, llevando el registro correspondiente del estado de su tramitación.</p> <p>Revisar, validar y emitir los informes legales y proyectos de resoluciones sobre temas técnicos según requerimientos.</p> <p>Participar en la formulación de proyectos de Ley o Decretos Supremos, concernientes a actividades propias de ASFI y la supervisión de entidades bajo su ámbito de control.</p> <p>Participar en comités o comisiones encomendados por el Director(a) General Ejecutivo(a), realizando funciones que le correspondan por suplencia o delegación expresa.</p> <p>Informar mensualmente al Director(a) de Asuntos Jurídicos sobre actividades desarrolladas, en proceso y de logros alcanzados por la Dirección, así como de los problemas suscitados conjuntamente las recomendaciones para evitar su recurrencia en el futuro.</p> <p>Cumplir con los plazos establecidos por ley para la atención, despacho de los trámites administrativos a su cargo.</p> <p>En caso de ausencia justificada del Jefe Legal de Análisis y Gestión, por vacación, comisión u otro impedimento, deberá firmar las cartas circulares y notas de remisión.</p>		

4

2/ →

 ASFI <small>desde 1978</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	VERSION 2025 - V.8
		CÓDIGO: FORM. 002-A

CARGO	JEFE DE DIVISIÓN	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE LEGAL DE ASUNTOS TECNICOS	ITEM: 41

Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.

4. PERFIL DEL PUESTO	<p>4.1 Formación Académica Post Grado en Maestrias, Diplomados, Especialidades, etc, en áreas relacionadas a su cargo (Deseable)</p> <p>Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General 5 (cinco) años de experiencia profesional general desde la obtención del Título en Provisión Nacional o Título Profesional.</p> <p>4.3 Experiencia Específica 3 (tres) años y 6 (seis) meses mínimo de experiencia laboral específico en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>

M/A

 ASFI <small>Desde 1928</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	ENCARGADO / SUPERVISOR I / ANALISTA I		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO I	ITEM: 42	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: ENCARGADO / SUPERVISOR / ANALISTA		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO			
Asesorar y operativizar la aplicación e interpretación de las normas y disposiciones referidas al derecho administrativo.			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA		2.1 Puesto Superior Inmediato JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION 2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno. 2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO			
<p>Elaborar contratos de personal de la Autoridad de supervisión del Sistema Financiero (ASFI) (eventuales y consultores) en aplicación de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal y del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.</p> <p>Elaborar contratos de adquisición de bienes, de prestación de servicios y consultorías en las modalidades de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo, Licitación Pública, Contratación por Excepción, Contratación Directa y Menor.</p> <p>Elaborar proyectos de Resolución en materia administrativa.</p> <p>Brindar asesoramiento legal, respecto a los procesos relativos al Sistema de Administración de Personal.</p> <p>Elaborar informes de procesos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS).</p> <p>Realizar análisis legal para emitir informes preliminares y complementarios sobre auditorías especiales, identificando posibles responsabilidades administrativas, civiles, ejecutivas y/o penales, de acuerdo a Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.</p> <p>Elaborar Informes Legales y proyectos de Resoluciones para realizar modificaciones presupuestarias.</p> <p>Elaborar cartas para dispensa y/o endeudamiento del personal de ASFI.</p> <p>Realizar informes de contenido administrativo.</p> <p>Efectuar y coordinar las tareas relacionadas con el POA, POAI, Presupuesto, PAC, gestión de contratación de consultores, y otras actividades inherentes.</p> <p>Elaborar Cartas Circulares en el marco de la Ley N° 807 de Identidad de Género, a requerimiento de Autoridades Administrativas, y otros según corresponda.</p> <p>Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.</p>			
4. PERFIL DEL PUESTO		4.1 Formación Académica	

CARGO	ENCARGADO / SUPERVISOR I / ANALISTA I	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO I	ITEM: 42
	<p>Maestría, Post Grado y/o Diplomado en áreas relacionadas a su cargo (Deseable).</p> <p>Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General 3 (tres) años y 6 (seis) meses de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.</p> <p>4.3 Experiencia Específica 2 (dos) años y 9 (nueve) meses mínimo de experiencia laboral específico en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>	
<p>5. OTROS REQUISITOS</p>	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>	
<p>6. CONDICIONES DE TRABAJO</p>	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>	

 ASFI <small>0606 1928</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO II	ITEM: 93	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 2	
1. OBJETIVO DEL PUESTO			
<p>Revisar proyectos de actos administrativos emitidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), procesar consultas de carácter técnico legal, administrativo así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación, en el marco de la normativa en vigencia.</p>			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA		<p>2.1 Puesto Superior Inmediato : JEFE LEGAL DE ASUNTOS TECNICOS</p> <p>2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno.</p> <p>2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.</p>	
3. FUNCIONES DEL PUESTO			
<p>Elaborar resoluciones que respondan los recursos de revocatoria interpuestos por entidades del sistema financiero y otros contra actos administrativos emitidos por ASFI.</p> <p>Emitir respuesta a petición de informes y requerimientos provenientes del órgano legislativo, ejecutivo y judicial.</p> <p>Elaborar cartas e informes legales en respuesta a requerimientos del sistema financiero nacional, entidades públicas, privadas y personas naturales.</p> <p>Atender consultas legales de manera formal y por escrito.</p> <p>Remitir recursos jerárquicos ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.</p> <p>Revisar notas de cargo, proyectos de resoluciones y otros actos administrativos emitidos por ASFI, así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación.</p> <p>Consolidar información sobre resoluciones emitidas en la gestión para su publicación en la Memoria Anual.</p> <p>Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.</p>			
4. PERFIL DEL PUESTO		<p>4.1 Formación Académica Maestría, Post Grado y/o Diplomado en áreas relacionadas a su cargo (Deseable).</p> <p>Titulo Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General</p>	

Handwritten marks: a signature, a checkmark, and a triangle.

 <p>ASFI AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	<p align="center">DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</p>	<p align="center">VERSION 2025 - V.8</p>
		<p align="center">CÓDIGO: FORM. 002-A</p>
<p>CARGO</p>	<p align="center">SUPERVISOR / ANALISTA</p>	
<p>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</p>	<p align="center">ABOGADO TECNICO II</p>	<p align="center">ITEM: 93</p>
	<p>3 (tres) años de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.</p> <p>4.3 Experiencia Específica 2 (dos) años y 6 (seis) meses mínimo de experiencia laboral específica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>	
<p>5. OTROS REQUISITOS</p>	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>	
<p>6. CONDICIONES DE TRABAJO</p>	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las experiencias y los procesos de la unidad.</p>	







 ASFI <small>AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO</small> <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO II	ITEM: 43	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA--		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO			
<p>Revisar proyectos de actos administrativos emitidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), procesar consultas de carácter técnico legal, administrativo así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación, en el marco de la normativa en vigencia.</p>			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA		2.1 Puesto Superior Inmediato	
		JEFE LEGAL DE ASUNTOS TECNICOS	
		2.2 Puestos Dependientes Directos	
		Ninguno.	
		2.3 Sustitución por ausencia	
		El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO			
<p>Elaborar resoluciones que respondan los recursos de revocatoria interpuestos por entidades del sistema financiero y otros contra actos administrativos emitidos por ASFI.</p> <p>Emitir respuesta a petición de informes y requerimientos provenientes del órgano legislativo, ejecutivo y judicial.</p> <p>Elaborar cartas e informes legales en respuesta a requerimientos del sistema financiero nacional, entidades públicas, privadas y personas naturales.</p> <p>Atender consultas legales de manera formal y por escrito.</p> <p>Remitir recursos jerárquicos ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.</p> <p>Revisar notas de cargo, proyectos de resoluciones y otros actos administrativos emitidos por ASFI, así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación.</p> <p>Consolidar información sobre resoluciones emitidas en la gestión para su publicación en la Memoria Anual.</p> <p>Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.</p>			
4. PERFIL DEL PUESTO		4.1 Formación Académica	
		Maestría, Post Grado y/o Diplomado en áreas relacionadas a su cargo (Deseable).	
		Titulo Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.	
		4.2 Experiencia General	
		3 (tres) años de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.	

X 4 >

 ASFI <small>desde 1978</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO II	ITEM: 43	
	<p>4.3 Experiencia Específica 2 (dos) años y 6 (seis) meses mínimo de experiencia laboral específica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>		
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>		

X Z A

 ASFI <small>desde 1926</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>Estado Plurinacional de Bolivia</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO III	ITEM: 44	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO			
Asesorar en la aplicación e interpretación de las normas y disposiciones referidas al derecho administrativo emitiendo informes de criterio legal e instrumentos administrativos relativos a los Sistema de Administración.			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA		2.1 Puesto Superior Inmediato	
		JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION	
		2.2 Puestos Dependientes Directos	
		Ninguno.	
		2.3 Sustitución por ausencia	
		El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO			
Elaborar contratos de personal de la Autoridad de supervisión del Sistema Financiero (ASFI) (eventuales y consultores) en aplicación de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal y del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.			
Elaborar contratos de adquisición de bienes, de prestación de servicios y consultorías en sus modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo, Licitación Pública, Contratación por Excepción, Contratación Directa y Menor.			
Elaborar Proyectos de Resolución en materia administrativa.			
Brindar asesoramiento legal, respecto a los procesos relativos al Sistema de Administración de Personal.			
Elaborar informes de procesos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS).			
Coadyuvar en la elaboración de Informes Legales y proyectos de Resoluciones para realizar modificaciones presupuestarias.			
Realizar análisis legal para emitir informes preliminares y complementarios sobre auditorías especiales, identificando posibles responsabilidades administrativas, civiles, ejecutivas y/o penales, de acuerdo a Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.			
Elaborar cartas para dispensa y/o endeudamiento del personal de ASFI.			
Realizar informes de contenido administrativo.			
Remitir de forma oportuna los reportes periódicos de suscripción de contratos de la entidad a la Contraloría General del Estado.			
Coordinar la actualización de las disposiciones normativas en la página Web y el Punto ASFI, así como la emisión de otra información actualizada (física o electrónica) relativa a normativa que se le asigne.			
Atender procesos administrativos en los que ASFI sea parte, conforme corresponda.			

A X |

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO III	ITEM: 44	
Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.			
4. PERFIL DEL PUESTO	<p>4.1 Formación Académica Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General 2 (dos) años de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.</p> <p>4.3 Experiencia Específica 1 (un) año y 9 (nueve) meses mínimo de experiencia laboral específica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado Ley N° 393 de Servicios Financieros Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales Estatuto del Funcionario Público</p>		
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo</p>		

 ASFI <small>AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO - PROCESALISTA IV	ITEM: 45	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO			
<p>Asesorar, patrocinar, copatrocinar y atender los procesos judiciales relacionados a delitos financieros y otros en los cuales la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI) sea demandada, demandante o querellante, tramitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos, así como coordinar con el resto de los servidores públicos de la DAJ que atienden procesos judiciales a nivel nacional.</p>			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA		<p>2.1 Puesto Superior Inmediato JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION</p> <p>2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno.</p> <p>2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.</p>	
3. FUNCIONES DEL PUESTO			
<p>Efectuar el correspondiente y diligente patrocinio, así como la gestión y seguimiento de procesos judiciales en los cuales ASFI sea demandada, demandante o querellante y/o aquellos que sean tramitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos, incluidos los relacionados a delitos financieros.</p> <p>Efectuar el diligente patrocinio, seguimiento y gestión de los procesos contenciosos administrativos, coactivos y Acciones de Defensa que se encuentren a su cargo.</p> <p>Elaborar y presentar oportunamente memoriales ante instancias del Ministerio Público y el Órgano Judicial.</p> <p>Tramitar ante instancias competentes, la Demanda de Reparación del Daño a favor de la institución, en aquellos procesos penales en los que se obtengan sentencias y/o resoluciones condenatorias ejecutoriadas que establezcan expresamente un daño patrimonial reparable a favor de ASFI.</p> <p>Proponer expresamente diligencias investigativas y otros actuados investigativos ante el Ministerio Público y participar de los mismos.</p> <p>Elaborar y presentar oportunamente los respectivos Recursos de Objeción e Impugnación contra Resoluciones Fiscales de Rechazo de Denuncia y/o Querella y de Sobreseimiento.</p> <p>Asistir y participar activamente en todas las audiencias convocadas por las autoridades judiciales y fiscales pertinentes, así como participar en todas las actuaciones procesales fijadas por autoridades fiscales y jurisdiccionales.</p> <p>Coordinar y asistir oportunamente a reuniones de evaluación técnica para la revisión y valoración de los casos que se encuentran a su cargo.</p> <p>Atender en coordinación con las otras Unidades Organizacionales de ASFI, los Requerimientos Fiscales que soliciten la conformación de Equipos Multidisciplinarios, dentro de los procesos penales en los que ASFI se encuentre legalmente apersonada.</p> <p>Elaborar y presentar informes mensuales sobre el seguimiento a los procesos a su cargo, en los que debe informar de forma oportuna sobre los riesgos legales que pudieran suscitarse. Así como elaborar otros informes periódicos instruidos por los superiores jerárquicos.</p>			

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO - PROCESALISTA IV	ITEM: 45	
<p>Elaborar memoriales y efectuar cuanta diligencia, memorial y trámite sea necesario para el cumplimiento de actuaciones dentro de los plazos procesales establecidos por el Código de Procedimiento Penal y demás leyes pertinentes.</p> <p>Mantener actualizada la información y archivo físico documental de los procesos judiciales a su cargo. B19</p> <p>Llevar a cabo reuniones de coordinación, planificación y organización con los abogados patrocinantes y co patrocinantes de los procesos judiciales tramitados en el resto de los departamentos del país.</p> <p>Realizar el registro y actualización de los procesos judiciales a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos, en los Sistemas de la Contraloría General del Estado y la Procuraduría General del Estado; así como de remitir de forma oportuna los reportes periódicos a dichas instancias, según corresponda.</p> <p>Responder e interponer cualquiera de las Acciones de Defensa en las que ASFI sea accionante, accionado o tercero interesado en coordinación con las otras Unidades Organizacionales de ASFI.</p> <p>Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.</p>			
4. PERFIL DEL PUESTO	<p>4.1 Formación Académica Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General 2 (dos) años de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.</p> <p>4.3 Experiencia Específica 1 (un) año y 8 (ocho) meses mínimo de experiencia laboral específica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado Ley N° 393 de Servicios Financieros Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales Estatuto del Funcionario Público</p>		
5. OTROS REQUISITOS	5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros		



 ASFI <small>BANCO CENTRAL</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>COMISIÓN DE SUPERVISIÓN FINANCIERA Y SEGUROS</small> <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO - PROCESALISTA IV	ITEM: 45	
	<p>Ser mayor de edad Contar con la nacionalidad boliviana Haber cumplido con los deberes militares (varones) Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso Sólidos valores éticos y morales Trabajo en equipo</p>		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad</p>		

 ASFI <small>055061938</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR V / ANALISTA V		ITEM: 46
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO V	ITEM: 46	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO			
<p>Revisar proyectos de actos administrativos emitidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), procesar consultas de carácter técnico legal, administrativo así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación, en el marco de la normativa en vigencia.</p>			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA		<p>2.1 Puesto Superior Inmediato JEFE LEGAL DE ASUNTOS TECNICOS</p> <p>2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno.</p> <p>2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.</p>	
3. FUNCIONES DEL PUESTO			
<p>Elaborar resoluciones administrativas que respondan los recursos de revocatoria interpuestos por entidades del sistema financiero y otros contra actos administrativos emitidos por ASFI.</p> <p>Emitir respuesta a petición de informes y requerimientos provenientes del órgano legislativo, ejecutivo y judicial.</p> <p>Elaborar cartas e informes legales en respuesta a requerimientos del sistema financiero nacional, entidades públicas, privadas y personas naturales.</p> <p>Atender consultas legales de manera formal y por escrito.</p> <p>Remitir recursos jerárquicos ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.</p> <p>Revisar notas de cargo, proyectos de resoluciones y otros actos administrativos emitidos por ASFI, así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación.</p> <p>Cumplir de manera estricta con los plazos establecidos por ley para la atención y despacho de los trámites administrativos a su cargo.</p> <p>Elaborar resúmenes de las Resoluciones Ministeriales Jerárquicas para ponerlas en conocimiento de los abogados de las demás áreas en forma bimensual.</p> <p>Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.</p>			
4. PERFIL DEL PUESTO		<p>4.1 Formación Académica Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General</p>	

P
 4
 A

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR V / ANALISTA V		ITEM: 46
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO V		ITEM: 46
	<p>1 (un) año y 9 (nueve) meses de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.</p> <p>4.3 Experiencia Específica</p> <p>1 (un) año y 6 (seis) meses mínimo de experiencia laboral específica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable)</p> <p>Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>		
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros</p> <p>Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales</p> <p>Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente, Laboral</p> <p>El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo</p> <p>Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>		





 ASFI <small>desde 1928</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	VERSION 2025 - V.8
		CÓDIGO: FORM. 002-A

CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO VI	ITEM: 48
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1

1. OBJETIVO DEL PUESTO

Atender trámites de índole administrativo que sean sometidos a su consideración en el marco de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales entre otras disposiciones normativas.

2. RELACIONES DE DEPENDENCIA

2.1 Puesto Superior Inmediato

JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION

2.2 Puestos Dependientes Directos

Ninguno.

2.3 Sustitución por ausencia

El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar contratos de personal de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI) (eventuales y consultores) en aplicación de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal y del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

Elaborar documentación relativa a la CIC, retenciones, suspensiones, órdenes judiciales, requerimientos fiscales y otros requeridos.

Elaborar Proyectos de Resolución en materia administrativa conforme Sistemas de Administración previstos en la Ley N° 1178.

Emitir informes legales en el marco de los sistemas de administración de la ley N° 1178.

Apoyar en el registro de contratos en el sistema de la Contraloría General del Estado.

Apoyar con la actualización de la página Web y el Punto ASFI, con disposiciones normativas publicadas por la Gaceta Oficial, relacionadas al ámbito de competencias de ASFI.

Brindar apoyo en la tramitación de procesos administrativos.

Apoyar en la Elaboración de Informes de Endeudamiento.

Elaborar contratos de personal de ASFI (consultores) en aplicación de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

Elaborar y coordinar la suscripción de Convenios Interinstitucionales, de Cooperación y pasantías.

Emitir los certificados de endeudamiento de la Central de Información Crediticia y respuestas de solicitud que le sean asignados.

Mantener actualizado el registro de Convenios Nacionales suscritos con las diferentes entidades públicas del Estado, así como los Convenios Internacionales.

J.
A |

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO VI	ITEM: 48	
Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.			
4. PERFIL DEL PUESTO	<p>4.1 Formación Académica Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General 1 (un) año y 6 (seis) meses de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.</p> <p>4.3 Experiencia Específica 1 (un) año y 3 (tres) meses mínimo de experiencia laboral específica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>		
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>		

D.  1

 ASFI <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small> <small>AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR VI / ANALISTA VI		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO - PROCESALISTA VI	ITEM: 47	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO			
Asesorar, patrocinar, copatrocinar y atender los procesos judiciales relacionados a delitos financieros y otros en los cuales la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI) sea demandada, demandante o querellante, tramitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA		2.1 Puesto Superior Inmediato JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION	
		2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno.	
		2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO			
Efectuar el correspondiente y diligente patrocinio, así como la gestión y seguimiento de procesos judiciales en los cuales ASFI sea demandada, demandante o querellante y/o aquellos que sean tramitados por la Dirección de Asuntos Jurídicos.			
Tramitar ante instancias competentes, la Demanda de Reparación del Daño a favor de la institución, en aquellos procesos penales en los que se obtengan sentencias y/o resoluciones condenatorias ejecutoriadas que establezcan expresamente un daño patrimonial reparable a favor de ASFI.			
Coadyuvar en la proposición de diligencias investigativas y otros actuados investigativos ante el Ministerio Público y participar de los mismos.			
Elaborar y presentar oportunamente los respectivos Recursos de Objeción e Impugnación contra Resoluciones Fiscales de Rechazo de Denuncia y/o Querrela y de Sobreseimiento.			
Asistir y participar activamente en todas las audiencias convocadas por las autoridades judiciales y fiscales pertinentes, así como participar en todas las actuaciones procesales fijadas por autoridades fiscales y jurisdiccionales.			
Asistir a reuniones de evaluación técnica para la revisión y valoración de los casos que se encuentran a su cargo.			
Coadyuvar en la coordinación con las otras Unidades Organizacionales de ASFI, los Requerimientos Fiscales que soliciten la conformación de Equipos Multidisciplinarios, dentro de los procesos penales en los que ASFI se encuentre legalmente apersonada.			
Elaborar y presentar informes mensuales sobre el seguimiento a los procesos a su cargo, en los que debe informar de forma oportuna sobre los riesgos legales que pudieran suscitarse. Así como elaborar otros informes periódicos instruidos por los superiores jerárquicos.			
Elaborar memoriales y efectuar cuanta diligencia, memorial y trámite sea necesario para el cumplimiento de actuaciones dentro de los plazos procesales establecidos por el Código de Procedimiento Penal y demás leyes pertinentes.			
Mantener actualizada la información y archivo físico documental de los procesos judiciales a su cargo.			

P cas |

CARGO	SUPERVISOR VI / ANALISTA VI	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO - PROCESALISTA VI	ITEM: 47
<p>Responder e interponer cualquiera de las Acciones de Defensa en las que ASFI sea accionante, accionado o tercero interesado en coordinación con las otras Unidades Organizacionales de ASFI.</p> <p>Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.</p>		
4. PERFIL DEL PUESTO	<p>4.1 Formación Académica Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General 1 (un) año y 6 (seis) meses de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.</p> <p>4.3 Experiencia Específica 1 (un) año y 3 (tres) meses mínimo de experiencia laboral específica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado Ley N° 393 de Servicios Financieros Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales Estatuto del Funcionario Público</p>	
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad Contar con la nacionalidad boliviana Haber cumplido con los deberes militares (varones) Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso Sólidos valores éticos y morales Trabajo en equipo</p>	
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad</p>	

→

caj

1

 ASFI <small>AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO VI	ITEM: 50	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO Revisar proyectos de actos administrativos emitidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), procesar consultas de carácter técnico legal, administrativo así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación, en el marco de la normativa en vigencia.			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA	2.1 Puesto Superior Inmediato JEFE LEGAL DE ASUNTOS TECNICOS 2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno. 2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.		
3. FUNCIONES DEL PUESTO Elaborar resoluciones administrativas que atiendan los recursos de revocatoria interpuestos por entidades del sistema financiero y otros contra actos administrativos de ASFI. Elaborar cartas e informes legales en respuesta a requerimientos del sistema financiero nacional, entidades públicas, privadas y personas naturales. Atender consultas legales personales de manera formal y por escrito. Remitir recursos jerárquicos ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. Revisar notas de cargo, proyectos de resoluciones y otros actos administrativos emitidos por ASFI, así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación. Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.			
4. PERFIL DEL PUESTO	4.1 Formación Académica Titulo Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines. 4.2 Experiencia General 1 (un) año y 6 (seis) meses de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional. 4.3 Experiencia Específica 1 (un) año y 3 (tres) meses de experiencia laboral específica en: Áreas y/o puestos relacionados, en el Sector Público o Privado. 4.4 Área de Conocimientos (Deseable)		

[Handwritten signature and initials]

 <p>ASFI AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO VI	ITEM: 50	
	<p>Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>		
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2. Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>		

CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO VI	ITEM: 51
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1

1. OBJETIVO DEL PUESTO

Revisar proyectos de actos administrativos emitidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), procesar consultas de carácter técnico legal, administrativo así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación, en el marco de la normativa en vigencia.

2. RELACIONES DE DEPENDENCIA

2.1 Puesto Superior Inmediato

JEFE LEGAL DE ASUNTOS TECNICOS

2.2 Puestos Dependientes Directos

Ninguno.

2.3 Sustitución por ausencia

El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar resoluciones administrativas que atiendan los recursos de revocatoria interpuestos por entidades del sector público, entidades financieras y otros contra actos administrativos de ASFI.

Elaborar cartas e informes legales en respuesta a requerimientos del sistema financiero nacional, entidades públicas, privadas y personas naturales.

Atender consultas legales personales de manera formal y por escrito presentadas por entidades financieras, del sector público y otros.

Remitir recursos jerárquicos ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Revisar notas de cargo, proyectos de resoluciones y otros actos administrativos emitidos por ASFI, así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación.

Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.

4. PERFIL DEL PUESTO

4.1 Formación Académica

Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.

4.2 Experiencia General

1 (un) año y 6 (seis) meses de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.

4.3 Experiencia Específica

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.

CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO VI	ITEM: 51
	<p>1 (un) año y 3 (tres) meses mínimo de experiencia laboral específica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado Ley N° 393 de Servicios Financieros Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales Estatuto del Funcionario Público</p>	
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado; ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>	
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>	

4



	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO IX	ITEM: 52	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO Prestar asesoramiento especializado a la Dirección General Ejecutiva para asegurar el desarrollo de sus actos dentro del marco del ordenamiento jurídico vigente, asumiendo representación legal en acciones, trámites y procesos judiciales y administrativos de toda índole.			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA		2.1 Puesto Superior Inmediato JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION 2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno. 2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO Atender consultas legales de control y seguimiento de trámites via teléfono y en recepción. Coadyuvar en la distribución de la documentación relativa a la CIC, retenciones, suspensiones, ordenes judiciales, requerimientos fiscales y otros requeridos. Procesar retenciones, suspensiones y remisión de fondos provenientes de autoridades competentes. Procesar ordenes judiciales y requerimientos fiscales. Emitir los Certificados de endeudamiento de la Central de Información Crediticia y respuestas de solicitud que le sean asignados. Elaborar contratos de personal de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (eventuales y consultores) en aplicación de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal y del Sistema de Administración de Bienes y Servicios. Efectuar el seguimiento custodia y control al registro físico y cronológico de los Contratos y Resoluciones Administrativas emitidas por la Dirección de Asuntos Jurídicos, debiendo informar periodicamente al Director de Asuntos Jurídicos. Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.			
4. PERFIL DEL PUESTO		4.1 Formación Académica Titulo Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.	

 ASFI <small>Desde 1928</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	VERSION 2025 - V.8 CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO IX	ITEM: 52
	<p>4.2 Experiencia General. 9 (nueve) meses de experiencia profesional general desde la obtención del Título Profesional o en Provisión Nacional.</p> <p>4.3 Experiencia Específica 6 (seis) meses mínimo de experiencia laboral específica en puestos y/o áreas relacionadas, en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>	
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>	
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>	

7 1 7



DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

VERSION 2024 - V.6

CÓDIGO: FORM. 002-A

CARGO

SUPERVISOR / ANALISTA

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

ABOGADO ADMINISTRATIVO XI

ITEM:53

DIRECCIÓN O JEFATURA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

CATEGORÍA: OPERATIVO

NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL

FRECUENCIA: 1

1. OBJETIVO DEL PUESTO

Emitir criterio técnico sobre asuntos administrativos y/o jurídicos.

2. RELACIONES DE DEPENDENCIA

2.1 Puesto Superior Inmediato

JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION

2.2 Puestos Dependientes Directos

Ninguno.

2.3 Sustitución por ausencia

El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

Atender consultas legales de control y seguimiento de trámites via teléfono y en recepción.

Coadyuvar en la distribución de la documentación relativa a la CIC, retenciones, suspensiones, ordenes judiciales, requerimientos fiscales y otros requeridos.

Procesar retenciones, suspensiones y remisión de fondos provenientes de autoridades competentes.

Procesar órdenes judiciales y requerimientos fiscales.

Emitir los Certificados de endeudamiento de la Central de Información Crediticia y respuestas de solicitud que le sean asignados.

Elaborar contratos de personal de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (eventuales y consultores) en aplicación de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal y del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.

4. PERFIL DEL PUESTO

4.1 Formación Académica

Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.

4.2 Experiencia General

1 (un) año de experiencia laboral general.

 <p>ASFI AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2024 - V.6
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO ADMINISTRATIVO XI	ITEM:53	
	<p>4.3 Experiencia Específica No requiere.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>		
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>		

 ASFI <small>AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO</small> <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO XI	ITEM: 54	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: SUPERVISOR / ANALISTA		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO			
<p>Revisar proyectos de actos administrativos emitidos por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (ASFI), procesar consultas de carácter técnico legal, administrativo así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación, en el marco de la normativa en vigencia.</p>			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA		<p>2.1 Puesto Superior Inmediato JEFE LEGAL DE ASUNTOS TECNICOS</p> <p>2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno.</p> <p>2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.</p>	
3. FUNCIONES DEL PUESTO			
<p>Elaborar resoluciones administrativas que atiendan los recursos de revocatoria interpuestos por entidades del sistema financiero y otros contra actos administrativos de ASFI.</p> <p>Elaborar cartas e informes legales en respuesta a requerimientos del sistema financiero nacional, entidades públicas, privadas y personas naturales.</p> <p>Remitir recursos jerárquicos ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.</p> <p>Revisar notas de cargo, proyectos de resoluciones y otros actos administrativos emitidos por ASFI, así como efectuar la revisión de proyectos de reglamentación.</p> <p>Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.</p>			
4. PERFIL DEL PUESTO		<p>4.1 Formación Académica Título Profesional o en Provisión Nacional a nivel Licenciatura con Registro Profesional (cuando aplique) en la(s) área(s) de Ciencias Jurídicas, Derecho y ramas afines.</p> <p>4.2 Experiencia General 1 (un) año de experiencia laboral general.</p> <p>4.3 Experiencia Específica No requiere.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable)</p>	

4 Δ D

 <p>ASFI AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	SUPERVISOR / ANALISTA.		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ABOGADO TECNICO XI	ITEM: 54	
	<p>Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>		
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros</p> <p>Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales</p> <p>Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral</p> <p>El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo</p> <p>Mental y visual, atención constante Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad</p>		

Handwritten marks: a checkmark and the letters "AD" in a circle.



ASFI
desde 1928
**AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN
 DEL SISTEMA FINANCIERO**
 ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

VERSION 2025 - V.8

CÓDIGO: FORM. 002-A

CARGO	TECNICO I	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROCURADOR I	ITEM: 55
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: TECNICO	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL	FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO Efectuar gestión procesal conforme a normas legales aplicables.		
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA	2.1 Puesto Superior Inmediato JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION	
	2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno.	
	2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO Atender solicitudes de Certificación de Información Crediticia, de forma personal en ventanilla de atención. Atender consultas legales en gabinete y plataforma o ventanilla de recepción. Procesar retenciones, suspensiones y remisión de fondos provenientes de autoridades competentes. Apoyar en el procesamiento de órdenes judiciales y requerimientos fiscales. Realizar notificaciones externas y/o internas de actos administrativos emitidos por las diferentes unidades organizacionales. Llevar el control de emisión de Gacetas Oficiales de Bolivia. Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.		
4. PERFIL DEL PUESTO	4.1 Formación Académica Título a nivel Técnico Superior o Conclusión de Estudios Universitarios en la(s) área(s) de Derecho	
	4.2 Experiencia General 2 (dos) años de experiencia laboral general a partir de la obtención del documento que acredite el nivel de estudios solicitado.	
	4.3 Experiencia Específica 1 (un) año mínimo de experiencia laboral específica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sector Público o Privado	

A. 1

 ASFI <small>desde 1992</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	TECNICO I		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROCURADOR I	ITEM: 55	
	4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.		
5. OTROS REQUISITOS	5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.		
	5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.		
	6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.		

 ASFI <small>desde 1978</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	VERSION 2025 - V.8
		CÓDIGO: FORM. 002-A

CARGO	TECNICO	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROCURADOR II	ITEM: 56
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: TECNICO	
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1

1. OBJETIVO DEL PUESTO
 Efectuar gestión procesal conforme a normas legales aplicables.

2. RELACIONES DE DEPENDENCIA	<p>2.1 Puesto Superior Inmediato JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION</p> <p>2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno.</p> <p>2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.</p>
-------------------------------------	--

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la atención de consultas legales en gabinete y plataforma.
- Atender consultas legales y seguimiento de tramites vía teléfono.
- Coadyuvar en el procesamiento de solicitudes de certificación de Central Información Crediticia.
- Apoyar en el procesamiento de retenciones, suspensiones y remisión de fondos instruidas por autoridad competente.
- Realizar búsqueda específica de correspondencia en archivo central.
- Realizar notificaciones externas y/o internas de actos administrativos emitidos por las diferentes unidades organizacionales.
- Gestionar ante las Notarías de Fe Pública, la emisión de los documentos notariales.
- Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.

4. PERFIL DEL PUESTO	<p>4.1 Formación Académica Título a nivel Técnico Superior o Conclusión de Estudios Universitarios en la(s) área(s) de Derecho</p> <p>4.2 Experiencia General 1 (un) año de experiencia laboral general a partir de la obtención del documento que acredite el nivel de estudios solicitado.</p> <p>4.3 Experiencia Especifica 6 (seis) meses mínimo de experiencia laboral especifica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p>
-----------------------------	--

afle
2
1

 ASFI <small>AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO</small> <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	TECNICO		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROCURADOR II	ITEM: 56	
	4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.		
5. OTROS REQUISITOS	5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.		
	5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.		
	6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.		

aps →

 ASFI <small>desde 1928</small> AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <small>ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</small>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	TECNICO III		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROCURADOR III	ITEM: 58	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: TECNICO		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO Efectuar gestión procesal conforme a normas legales aplicables.			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA	2.1 Puesto Superior Inmediato JEFE LEGAL DE ANALISIS Y GESTION 2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno. 2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a) por el/la inmediato(a) superior.		
3. FUNCIONES DEL PUESTO Apoyar en la atención de consultas legales en Gabinete y Plataforma. Atender consultas legales y seguimiento de tramites vía teléfono. Apoyar en el procesamiento de solicitudes de certificación de la Central de Información Crediticia. Apoyar en el procesamiento de retenciones, suspensiones y remisión de fondos instruidas por autoridad competente. Realizar notificaciones externas y/o internas de actos administrativos emitidos por las diferentes unidades organizacionales. Efectuar las Notificaciones requeridas por la Autoridad Sumariante de ASFI. Realizar otras funciones asignadas por el inmediato superior de acuerdo al ámbito de su competencia.			
4. PERFIL DEL PUESTO	4.1 Formación Académica Titulo a nivel Técnico Superior o Conclusión de Estudios Universitarios en la(s) área(s) de Derecho 4.2 Experiencia General 1 (un) año de experiencia laboral general. 4.3 Experiencia Especifica 3 (tres) meses mínimo de experiencia laboral especifica en puestos y/o áreas relacionadas en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado. 4.4 Área de Conocimientos (Deseable)		

 <p>ASFI AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	TECNICO III		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PROCURADOR III	ITEM: 58	
	<p>Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>		
5. OTROS REQUISITOS	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros</p> <p>Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales</p> <p>Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>		
6. CONDICIONES DE TRABAJO	<p>6.1 Ambiente Laboral</p> <p>El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo</p> <p>Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>		

A 1

	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS		VERSION 2025 - V.8
			CÓDIGO: FORM. 002-A
CARGO	ASISTENTE GERENCIAL		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ASISTENTE GERENCIAL III	ITEM: 57	
DIRECCIÓN O JEFATURA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
CATEGORÍA: OPERATIVO	NIVEL: ASISTENTE GERENCIAL		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: CENTRAL		FRECUENCIA: 1	
1. OBJETIVO DEL PUESTO			
Ejecutar labores de asistencia y seguimiento a las actividades que se desarrollan en la Dirección de Asuntos Jurídicos.			
2. RELACIONES DE DEPENDENCIA		2.1 Puesto Superior Inmediato DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS	
		2.2 Puestos Dependientes Directos Ninguno.	
		2.3 Sustitución por ausencia El/la servidor(a) público(a) designado(a), por el/la inmediato(a) superior.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO			
Recepcionar, registrar, distribuir, archivar y clasificar la correspondencia interna y externa de la Unidad Organizacional.			
Realizar el seguimiento diario para el cumplimiento de plazos de atención, en el Sistema de Gestión Documental de todos los documentos recibidos y generados, de acuerdo a procedimiento establecido.			
Atender y realizar llamadas telefónicas, tanto internas como externas.			
Realizar el descargo mensual por el control del servicio de telefonía celular y de larga distancia, elaborados para su remisión a la JAD, dentro de los plazos establecidos.			
Elaborar cartas, comunicaciones y/o informes de acuerdo a instrucciones y requerimientos del Inmediato Superior.			
Mantener actualizada la agenda de reuniones y citas del Inmediato Superior.			
Remitir los formularios RC - IVA de los servidores y las servidoras públicas de la Unidad Organizacional, a la Jefatura de Recursos Humanos.			
Realizar solicitudes de material de escritorio y otros, requeridos por la Unidad Organizacional.			
Archivar la documentación de la Unidad Organizacional, que contenga información relevante y de consulta inmediata, actualizada y organizada.			
Realizar la entrega de la documentación generada en la Unidad Organizacional.			
Gestionar los viajes en comisión de los funcionarios de la Unidad Organizacional, hasta la solicitud de pago, mediante el sistema de pago de viáticos.			
Realizar el escaneado de las copias archivo para el cargado en el Sistema de Gestión Documental.			
Efectuar el manejo de recursos de caja chica y fondo rotatorio de la Dirección, según corresponda.			

4

CARGO	ASISTENTE GERENCIAL	
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ASISTENTE GERENCIAL III	ITEM: 57

Otras tareas asignadas por el Inmediato Superior.

<p>4. PERFIL DEL PUESTO</p>	<p>4.1 Formación Académica Conclusión de Estudios Universitarios. Título a Nivel Técnico Superior en las Areas Económicas, Administrativas o Financieras Título de Secretariado Ejecutivo, Comercial, Administrativo o Gerencial.</p> <p>4.2 Experiencia General 1 (un) año y 6 (seis) meses de experiencia laboral general.</p> <p>4.3 Experiencia Específica 6 (seis) meses mínimo de experiencia laboral específico en puestos y/o cargos en el Sistema Financiero o en el Sistema Público o Privado.</p> <p>4.4 Área de Conocimientos (Deseable) Constitución Política del Estado. Ley N° 393 de Servicios Financieros. Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales. Estatuto del Funcionario Público.</p>
<p>5. OTROS REQUISITOS</p>	<p>5.1 Requisitos Constitucionales, Legales y Otros Ser mayor de edad. Contar con la nacionalidad boliviana. Haber cumplido con los deberes militares (varones). Hablar al menos dos idiomas oficiales del Estado. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal, pendientes de cumplimiento. No estar comprendido(a) en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y disposiciones normativas específicas. Estar inscrita o inscrito en el padrón electoral. No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia, que tenga sentencia ejecutoriada en calidad de cosa juzgada.</p> <p>5.2 Cualidades personales Compromiso. Sólidos valores éticos y morales. Trabajo en equipo.</p>
<p>6. CONDICIONES DE TRABAJO</p>	<p>6.1 Ambiente Laboral El trabajo se realizará en ambientes de oficina con la posibilidad de viajes.</p> <p>6.2 Esfuerzo Mental y visual, atención constante. Físico de acuerdo a las exigencias y los procesos de la unidad.</p>