



**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN
PARA LA CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS GENERALES**

**APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO
ANPE**

**SOLICITUD DE COTIZACIONES
ASFI SIGA - ANPE N°008/2020**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**SERVICIO DE MONITOREO DE
CONTROL PUBLICITARIO**

La Paz, junio de 2020



PARTE I INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

1 NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de Servicios Generales se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

2 PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

- a) Las personas naturales con capacidad de contratar.
- b) Empresas Nacionales legalmente constituidas en Bolivia.
- c) Asociaciones Accidentales legalmente constituidas.
- d) Micro y Pequeñas Empresas– MyPES.
- e) Cooperativas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar servicios).
- f) Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar servicios).

3 GARANTÍA

3.1 La garantía requerida, de acuerdo con el objeto de contratación, es la:

Garantía de Cumplimiento de Contrato. La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero realizará la retención del siete por ciento (7%) de cada pago, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, conforme las condiciones determinadas en el contrato y lo previsto en el inciso b) del párrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS.

Para las Micro y Pequeñas Empresas, la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero realizará la retención del tres y medio por ciento (3.5%) de cada pago, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuando se tengan previstos pagos parciales.

3.2 El tratamiento de devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato se establecerá en el Contrato Administrativo.

4 RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE COTIZACIONES

4.1 Procederá el rechazo de la cotización cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DBC.

4.2 Las causales de descalificación son:

- a) Incumplimiento a la declaración jurada del Formulario de Presentación de Cotización (Formulario A-1).
- b) Cuando las Especificaciones Técnicas (Formulario C-1) y/o la propuesta económica (Formulario B-1) no cumpla(n) con las condiciones establecidas en el presente DBC.
- c) Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
- d) Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1, existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto total ofertado en la propuesta económica y el monto revisado por la Comisión de Calificación.
- e) Cuando el período de validez de la cotización, no se ajuste al plazo mínimo establecido en el sub numeral **8.3** del presente DBC.
- f) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma cotización.
- g) Cuando el proponente presente dos o más cotizaciones.



- h) Cuando la cotización contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
- i) Cuando la cotización presente errores no subsanables.
- j) Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Cotización (Formulario A-1).
- k) Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitada por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral **16.1** del presente DBC.
- l) Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

La descalificación de cotizaciones deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

5 CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES

5.1 Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:

- a) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la cotización cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
- b) Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la cotización presentada.
- c) Cuando la cotización no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
- d) Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la cotización contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la formalización de la contratación.

5.2 Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

- a) Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DBC.
- b) Falta de firma del Proponente en el Formulario de Presentación de Cotización (Formulario A-1).
- c) Falta de las Especificaciones Técnicas (Formulario C-1) o parte de ella.
- d) Falta de la Propuesta Económica (Formulario B-1) o parte de ella.
- e) Falta del Formulario de Presentación de Cotización (Formulario A-1) o parte de él.
- f) Cuando se presente en fotocopia simple, el Formulario de Presentación de Cotización (Formulario A-1).

6 DECLATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 27 de las NB-SABS.

7 CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de formalizar la contratación mediante Contrato, mediante Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 de las NB-SABS.



8 DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la Cotización, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

8.1 Los documentos que deben presentar los proponentes son:

- a) Formulario de Presentación de Cotización (Formulario A-1).
- b) Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b).
- c) Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1).
- d) Formulario de Especificaciones Técnica (Formulario C-1).

8.2 En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

8.2.1 La documentación conjunta a presentar es la siguiente:

- a) Formulario de Presentación de Cotización (Formulario A-1).
- b) Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c).
- c) Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1).
- d) Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1).

8.2.2 Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar el Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2d).

8.3 La cotización deberá tener una validez no menor a treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de cotizaciones.

9 RECEPCIÓN DE COTIZACIONES

9.1 La recepción de cotizaciones se efectuará en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.

9.2 La cotización deberá ser presentada en sobre cerrado, dirigido a la AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO, citando el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria.

10 APERTURA DE COTIZACIONES

Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de cotizaciones, la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las cotizaciones en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, donde se dará lectura de los precios ofertados y se verificará los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, utilizando el Formulario V-1.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola cotización. En caso de no existir cotizaciones, la Comisión de Calificación suspenderá el acto y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.

11 EVALUACIÓN DE COTIZACIONES

La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, para la evaluación de las cotizaciones del presente proceso de contratación, aplicará el Método de Selección y Adjudicación "Precio Evaluado Más Bajo (PEMB)".



12 EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, la Comisión de Calificación determinará si las cotizaciones continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Cotización utilizando el Formulario V-1.

13 MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO

13.1 Evaluación de la Propuesta Económica

13.1.1 Errores Aritméticos

Se corregirán los errores aritméticos, verificando la propuesta económica, en el Formulario B-1 de cada cotización, considerando lo siguiente:

- Quando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
- Quando el monto, resultado de la multiplicación del precio unitario por la cantidad (requerida o estimada) sea incorrecto, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto.
- Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta del Formulario B-1 (Propuesta Económica) y el monto ajustado de la revisión aritmética (MAPRA) establecido en el Formulario V-2 es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta económica; caso contrario la propuesta será descalificada.
- Si el o los montos ajustados por revisión aritmética superara el o los Precio(s) Referencial(es) la cotización será descalificada.
- Quando el o los precio(s) unitario(s) ofertado(s) supere(n) el o los precio(s) referencial(es) unitario(s) definido(s) por esta Autoridad de Supervisión, la cotización será descalificada.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto Ajustado por Revisión Aritmética (MAPRA), deberá ser registrado en la cuarta columna (MAPRA) del Formulario V-2.

En caso de que producto de la revisión, no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta (pp) deberá ser trasladado a la cuarta columna (MAPRA) del Formulario V-2.

13.1.2 Margen de Preferencia

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las cotizaciones que no fuesen descalificadas, cuando corresponda, se les aplicará el margen de preferencia para Micro y Pequeñas Empresas, independientemente de la forma de adjudicación (ítem, lote o total) de acuerdo con lo siguiente:

Margen de Preferencia	Margen de Preferencia	Factor de Ajuste (fa)
Servicios Provistos por Micro y Pequeñas Empresas	20%	0.80
En otros casos	0%	1.00

13.1.3 Precio Ajustado

El Precio Ajustado, se determinará aplicando la siguiente fórmula:

$$PA = MAPRA * fa$$



Donde:

PA = Precio Ajustado a efectos de calificación

MAPRA = Monto ajustado por revisión aritmética

fa = Factor de ajuste

El resultado del PA de cada cotización será registrado en la última columna del Formulario V-2.

13.1.4 Determinación de la Cotización con el Precio Evaluado Más Bajo.

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos y cuando corresponda, aplicado el margen de preferencia, de la Columna Precio Ajustado, del Formulario V-2, se seleccionará la cotización con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo.

En caso de existir un empate entre dos o más cotizaciones, se procederá a la evaluación de la Especificaciones Técnicas de los proponentes que hubiesen empatado.

13.2 Evaluación de las Especificaciones Técnicas.

La cotización con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de las Especificaciones Técnicas, verificando la información contenida en el Formulario C-1, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-3. En caso de cumplir, se recomendará su adjudicación conforme a los precios unitarios ofertados en la propuesta económica adjudicada.

Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda cotización con el Precio Evaluado más Bajo, incluida en el Formulario V-2 (columna Precio Ajustado), y así sucesivamente.

En caso de existir empate entre dos o más cotizaciones, la Comisión de Calificación, será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

14 CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

- a) Nómina de los proponentes.
- b) Cuadros de evaluación.
- c) Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
- d) Causales para la descalificación de cotizaciones, cuando corresponda.
- e) Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
- f) Otros aspectos que la Comisión de Calificación considere pertinentes.

15 ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

15.1 El RPA, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta.

15.2 En caso de que el RPA solicite a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.



Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

15.3 El RPA de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, adjudicará o declarará desierta el proceso de contratación, mediante Documento de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

15.4 El Documento de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el Artículo 51 de las NB-SABS, será publicado en el SICOES, para efectos de comunicación.

16 FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

16.1 La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero otorgará al proponente adjudicado un plazo no menor a cuatro (4) días hábiles, para la entrega de documentos.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique oportunamente el retraso en la presentación de uno o más documentos, requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

16.2 Para la formalización de la contratación mediante Contrato, el proponente adjudicado deberá presentar los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Cotización (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE.

La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero verificará la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

16.3 Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación, mediante Contrato, su cotización será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente cotización mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Artículo 49 de las NB-SABS.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la formalización de la contratación, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la cotización, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la cotización por desistimiento, no correspondiendo su registro en el SICOES como impedido.

Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la cotización.



En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPA deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

17 MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse mediante:

Contrato Modificadorio: Cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios. Se podrán realizar uno o varios contratos modificadorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

18 SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO.

18.1 El seguimiento y control del servicio contratado, se realizará desde su inicio hasta su conclusión por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero a través de un Fiscal de Servicio designado.

El seguimiento y control se efectuará en el marco de lo establecido en el Contrato, las Especificaciones Técnicas y la Cotización Adjudicada. El Fiscal del Servicio será el personal autorizado para efectivizar la comunicación, notificación y aprobación de todo cuanto corresponda a los asuntos relacionados con el servicio, pudiendo ser este el Responsable de Recepción a la conclusión del servicio.

18.2 Por su parte, la empresa contratada, cuando corresponda, designará un Agente de Servicio, que lo representará durante la ejecución del contrato.

El Agente de Servicio representará al proveedor del servicio durante la ejecución del mismo, coordinando permanentemente con esta Autoridad de Supervisión a través del Fiscal de Servicio, para atender en forma satisfactoria el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, las especificaciones técnicas y la cotización adjudicada.

19 INFORME DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO GENERAL

Concluida la prestación del servicio, el Responsable de Recepción, elaborará el Informe Final de Conformidad del Servicio, en el que debe especificar el detalle del cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas en el contrato suscrito y de sus partes integrantes.

20 CIERRE DE CONTRATO Y PAGO

20.1 El cierre del contrato procederá ante la terminación por cumplimiento o por Resolución de Contrato, conforme las previsiones establecidas en el contrato.

En caso de terminación por cumplimiento, una vez concluida la liquidación del contrato, la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero deberá emitir el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

20.2 Los pagos se realizarán concluida la provisión del servicio, previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por el proveedor.

20.3 En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero retendrá los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Servicios Generales: Se define como servicios generales a los servicios que requieren las entidades públicas para desarrollar actividades relacionadas al funcionamiento o la administración de la entidad, los que a su vez se clasifican en servicios de provisión continua y servicios de provisión discontinua.

Servicios de Provisión Continua: Son aquellos cuya provisión es continua y están ligados a la provisión de insumos, materiales y/o repuestos para cumplir con el servicio, tal el caso de los servicios de seguros, limpieza, vigilancia, mantenimiento, reparación, atención de alimentación y otros similares.

Servicios de Provisión Discontinua: Son servicios que se utilizan en el desarrollo de las actividades de la entidad y cuyo requerimiento pese a ser rutinario puede ser discontinuo en el transcurso de una gestión; considerándose entre éstos a los servicios de Courier, servicio de fotocopias, servicio de agencia de viajes, servicios de publicidad, publicaciones, transporte y otros similares. La contratación de estos servicios se basa generalmente en precios unitarios.

Certificado de Cumplimiento de Contrato: Se define como el documento extendido por la entidad contratante a favor del proveedor del servicio general que oficializa el cumplimiento del Contrato: detallando los aspectos más importantes de estos documentos.

Convocante: Es la institución de derecho público que requiere la provisión de servicios generales mediante convocatoria pública.

Contratante: Es la institución de derecho público que una vez realizada la convocatoria pública y adjudicado el servicio general, se convierte en parte contractual del mismo.

Fiscal de Servicio: Servidor público de línea y/o profesional especialista, designado por autoridad competente de la entidad contratante para realizar el seguimiento del servicio general, fiscalizando directamente el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el contrato.

Proponente: Es la persona natural o jurídica que muestra interés en participar en el proceso de contratación.

Desistimiento: Renuncia expresa o tácita por voluntad del proponente adjudicado, de formalizar la contratación, que no es consecuencia de causas de fuerza mayor y/o caso fortuito.



PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN
21 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante	AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		
Modalidad de contratación	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE	Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso	ASFI SIGA-ANPE N° 008/2020
CUCE 2 0 - 0 2 0 3 - 0 0 - 1 0 4 4 1 8 4 1 - 1 Gestión 2020			
Objeto de la contratación	SERVICIO DE MONITOREO DE CONTROL PUBLICITARIO		
Método de Selección y Adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/> Precio Evaluado más Bajo		
Forma de Adjudicación	<input checked="" type="checkbox"/> Por el Total		
Precio Referencial	<p><i>El Monto total presupuestado para la prestación del servicio asciende a Bs150.000,00 (Ciento Cincuenta Mil 00/100 Bolivianos).</i></p> <p><i>Los Precios Unitarios Referenciales para el presente proceso están descritos en el Formulario B-1 (Propuesta Económica).</i></p> <p><i>Los proponentes deberán presentar su Propuesta Económica en base a los Precios Unitarios descritos en el Formulario B-1 (Propuesta Económica) del presente proceso de contratación.</i></p>		
La contratación se formalizará mediante	<input checked="" type="checkbox"/> Contrato		
Plazo de Prestación del Servicio.	<p><i>La prestación del servicio deberá realizarse en un plazo computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020; o hasta la conclusión de las campañas institucionales programadas para la presente gestión; o hasta alcanzar el monto total presupuestado; o hasta que el saldo presupuestado no alcance a cubrir una nueva solicitud de monitoreo a una campaña requerida.</i></p>		
Lugar de Prestación del Servicio	<p><i>El servicio de monitoreo de control publicitario deberá ser realizado en instalaciones de la empresa contratada, efectuando el control y seguimiento a la difusión de las campañas institucionales en medios de comunicación radial y/o televisiva de las ciudades de La Paz y/o Cochabamba y/o Santa Cruz, según corresponda.</i></p>		
Garantía de Cumplimiento de Contrato	<p><i>El presente proceso de contratación es un servicio de carácter discontinuo; en este sentido, en cumplimiento a lo establecido en el Inciso b) del Artículo 21 del Decreto Supremo N° 0181, de las Normas de Administración de Bienes y Servicios, la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero realizará la retención del siete por ciento (7%) o el tres y medio por ciento (3.5%) según corresponda, de cada pago, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.</i></p>		
Señalar para cuando es el requerimiento del Servicio General	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Generales para la gestión en curso <input type="checkbox"/> Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)		
Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	Tesoro General de la Nación	100
	2		

**2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante	Plaza Isabel la Católica N° 2507 (Edificio Principal ASFI)		Horario de Atención de la Entidad	07:30 a 15:30
Encargado de atender consultas	<i>Nombre Completo</i> Erick Gonzalo Catunta Choque	<i>Cargo</i> Analista de Contrataciones IX	<i>Dependencia</i> Jefatura de Administración	
Teléfono	2174444 Int. 6019	Fax	-----	
Correo Electrónico	contrataciones@asfi.gob.bo ecatunta@asfi.gob.bo			

3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
		Día	Mes	Año			
1.	Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes	10	06	2020			Plaza Isabel la Católica N° 2507 (Edificio ASFI)
		Día	Mes	Año	Hora	Min.	
2.	Fecha límite de Presentación y Apertura de Cotizaciones	18	06	2020	10	00	Presentación de Sobres: Mesa de Entrada Planta Baja - ASFI - Plaza Isabel La Católica N° 2507 Apertura de Cotizaciones: Edificio Principal ASFI (Plaza Isabel La Católica N° 2507) Sala de Reuniones.
		Día	Mes	Año			
3.	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	23	06	2020			
		Día	Mes	Año			
4.	Adjudicación o Declaratoria Desierta	25	06	2020			
		Día	Mes	Año			
5.	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	29	06	2020			
		Día	Mes	Año			
6.	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	03	07	2020			
		Día	Mes	Año			
7.	Suscripción de contrato.	10	07	2020			



22 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL SERVICIO GENERAL

**LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE ENCUENTRAN DETALLADAS
EN EL FORMULARIO C-1
DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**



PARTE III
ANEXO 1
FORMULARIO A-1
PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN
(Para Personas Naturales, Empresas o Asociaciones Accidentales)

1. DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN																						
CUCE:	2	0	-	0	2	0	3	-	0	0	-	1	0	4	4	1	8	4	-	1	-	1
SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:										SERVICIO DE MONITOREO DE CONTROL PUBLICITARIO												
2. MONTO Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN (EN DÍAS CALENDARIO)																						
<i>(El proponente debe registrar el monto total que ofrece por la prestación del servicio y el plazo de validez de la cotización)</i>																						
DESCRIPCIÓN										MONTO TOTAL OFERTADO NUMERAL (Bs.)					MONTO TOTAL OFERTADO LITERAL					PLAZO DE VALIDEZ (en días calendario)		

A nombre de **(Nombre del proponente)** a la cual represento, remito la presente cotización, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

I.- De las Condiciones del Proceso

- a) Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
- b) Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
- c) Declaro que, como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
- d) Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la cotización, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del Contrato.
- e) Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de cotizaciones.
- f) Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero tiene el derecho a descalificar la presente cotización, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
- g) Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
- h) Acepto a sola firma de este documento, que todas los Formulario presentados se tienen por suscritos.



II.- De la Presentación de Documentos

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la cotización. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos: a), f), j) y cuando corresponda k).

- a) Certificado RUPE que respalde la información declarada en su cotización.
- b) Cédula de identidad para personas naturales. (fotocopia simple)
- c) Cédula de identidad del representante legal. (fotocopia simple)
- d) Documento de Constitución de la empresa.
- e) Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
- f) Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas empresas unipersonales que no acrediten a un representante legal, no deberán presentar este Poder.
- g) Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el subnumeral 20.3 del presente DBC.
- h) Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. Si corresponde, en el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
- i) Certificado que acredite la condición de Micro y Pequeña Empresa (cuando el proponente hubiese declarado esta condición).
- j) Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
- k) *Documentación requerida en las Especificaciones Técnicas:*
 - Experiencia de la Empresa.
 - Agente del Servicio.

(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)
(Nombre completo)



FORMULARIO A-2a
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE
(Para Personas Naturales)

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente :

Cédula de Identidad o
Número de Identificación
Tributaria :

Número de CI/NIT

Domicilio :

Teléfonos :

2. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES

Solicito que las
notificaciones/comunicaciones me sean
remitidas vía:

Fax
(Solo si tiene):
Correo Electrónico:



FORMULARIO A-2b IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (Para Empresas)

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o Razón Social			
Proponente	(Debe Señalar: Empresa Nacional, Cooperativa o Asociación Civil Sin Fines De Lucro)		
Tipo de Proponente	<input type="checkbox"/> MyPE (Marcar sólo si cuenta con la certificación de MyPE)		
Domicilio Principal	País	Ciudad	Dirección
Teléfono		Número de Identificación Tributaria	
Matrícula de Comercio	Número de Matrícula	Fecha de Registro	
		Día	Mes
		Año	

2. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL (Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).

Nombre del Representante Legal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Número de Cédula de Identidad del Representante Legal			
Poder del Representante Legal	Número de Testimonio	Lugar de Emisión	Fecha de Inscripción
			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">Día</div> <div style="width: 20%;">Mes</div> <div style="width: 20%;">Año</div> </div>

✓ Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.

✓ Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).**

3. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES

Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:	Fax	
	Correo Electrónico	

En caso de Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.



FORMULARIO A-2c
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE
(Para Asociaciones Accidentales)

1. DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

Denominación de la Asociación Accidental	<input type="text"/>				
Asociados	Nombre del Asociado	% de Participación			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Testimonio de contrato	Número de Testimonio	Lugar	Día	Mes	Año
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de la Empresa Líder	<input type="text"/>				

2. DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER

País	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Dirección Principal	<input type="text"/>		
Teléfonos	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>		

3. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

Nombre del Representante Legal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cédula de Identidad del Representante Legal	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Poder del Representante Legal	Número de Testimonio	Lugar	Día	Mes
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección del Representante Legal	<input type="text"/>			
Correo Electrónico	<input type="text"/>			

Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos.

4. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES

Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía	Fax	<input type="text"/>
	Correo Electrónico	<input type="text"/>



FORMULARIO A-2d

IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o Razón Social

Número de Identificación Tributaria –NIT

Número de Matrícula de Comercio

Día

Fecha de Registro

Mes

Año

2. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*

Nombre del Representante Legal

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cédula de Identidad del Representante Legal

Número

Poder del Representante Legal

Número de Testimonio

Lugar de emisión

Día

Fecha de inscripción

Mes

Año

(En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por una Cooperativa o Asociación Civil Sin Fin de Lucro no deberá ser llenada la información respecto a la Matrícula de Comercio).



**FORMULARIO N° B-1
PROPUESTA ECONÓMICA**

SERVICIO DE MONITOREO DE CONTROL PUBLICITARIO

N°	Detalle	Alcance	Duración de la Campaña (Días calendario)	Precios Unitarios Referenciales por cada Medio de Comunicación (en Bs)	Precios Unitarios Ofertados por cada Medio de Comunicación (en Bs) (*)
1	Medios Televisivos	TV RED (Eje Troncal LP, CBBA, SCZ)	De 1 hasta 7	450,00	
			De 8 hasta 15	600,00	
			De 16 hasta 23	750,00	
			De 24 hasta 31	890,00	
		TV LOCAL (LP, CBBA, SCZ)	De 1 hasta 7	400,00	
			De 8 hasta 15	550,00	
			De 16 hasta 23	700,00	
			De 24 hasta 31	820,00	
2	Medios Radiales	RADIO RED NACIONAL Y/O LOCAL (LP, CBBA, SCZ)	De 1 hasta 7	350,00	
			De 8 hasta 15	450,00	
			De 16 hasta 23	600,00	
			De 24 hasta 31	750,00	
(¹) Monto Total Ofertado (Numeral)					
Monto Total Ofertado (Literal)					

La Adjudicación del presente proceso de contratación será efectuada en base a los precios unitarios ofertados de la propuesta económica.

(*) El proponente deberá llenar todas las casillas de los precios unitarios ofertados sin excepción, caso contrario su cotización será descalificada.

(¹) El Monto Total Ofertado es la sumatoria de todos los Precios Unitarios Ofertados (Solamente será utilizado para efectos de evaluación de la propuesta económica), el cual no deberá sobrepasar al Monto Total Presupuestado, caso contrario su cotización será descalificada.



FORMULARIO C-1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. ANTECEDENTES
<p>La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero, en el marco de las atribuciones establecidas en la Constitución Política del Estado como ente normativo, regulador y fiscalizador del Sistema Financiero Nacional, establece entre sus objetivos estratégicos, el desarrollar estrategias comunicacionales de difusión respecto a diferentes campañas informativas y educativas referidas al sistema financiero orientadas al consumidor financiero, las cuales son difundidas en diferentes medios de comunicación, el cumplimiento de estos objetivos forman parte de las atribuciones de la Jefatura de Comunicación Institucional, para lo cual es necesario contar con mecanismos de control y seguimiento en la difusión de las campañas programadas por ASFI en los diferentes medios de comunicación contratados para este efecto.</p> <p>El presente proceso de contratación se encuentra registrado en el Plan Operativo Anual (POA), cuenta con el Presupuesto aprobado y se encuentra inscrito en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la gestión 2020.</p>
II. JUSTIFICACIÓN
<p>La Jefatura de Comunicación Institucional establece entre sus objetivos específicos de gestión “Realizar acciones de socialización, difusión, educación e información sobre el Sistema Financiero en medios masivos, tradicionales, alternativos y/o redes sociales, que posicionen la gestión institucional de ASFI”, para el efecto, la Jefatura de Comunicación Institucional tiene programado difundir diferentes campañas institucionales de educación financiera e informativa durante la gestión 2020, mediante: spots y/o banners animados en medios televisivos del eje troncal (La Paz, Cochabamba y Santa Cruz) con cobertura nacional o local; cuñas u otras piezas comunicacionales radiales con cobertura del eje troncal (La Paz, Cochabamba y Santa Cruz) con cobertura nacional o local. En tal sentido, es necesario la contratación de una empresa especializada para efectuar el monitoreo publicitario de los medios de comunicación que difundirán las campañas institucionales, a fin de efectuar un control y seguimiento de los mismos.</p>
III. OBJETO Y CAUSA
<p>El “Servicio de Monitoreo de Control Publicitario”, tiene por objeto efectuar un adecuado control y seguimiento a la difusión televisiva y radial de las campañas institucionales, respecto a la frecuencia de pases, cobertura, hora de difusión, número de pases de spot, cuñas, entre otros; lo que permitirá contar con un instrumento de verificación al cumplimiento del servicio de difusión contratado con diferentes medios televisivos y radiales.</p>
IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
Servicio de Monitoreo de Control Publicitario.

DESCRIPCIÓN	PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE CARACTERÍSTICAS OFERTADAS	PARA LA CALIFICACIÓN DE ASFI		
		CUMPLE		OBSERVACIONES (Especificar el por qué no cumple)
CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS	(MANIFESTAR ACEPTACIÓN, ESPECIFICAR Y/O ADJUNTAR LO REQUERIDO)	SI	NO	
V. ALCANCE DEL SERVICIO				
<p>El servicio de monitoreo a la difusión de campañas institucionales abarca mínimamente el control y seguimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Medios Televisivos: (De lunes a domingo hrs. 06:00 a 24:00); diez (10) canales de televisión en la ciudad de La Paz, ocho (8) en Cochabamba y ocho (8) en Santa Cruz. Medios Radiales: (De lunes a domingo hrs. 06:30 a 21:30); catorce (14) medios radiales de la ciudad de La Paz, diez (10) en Cochabamba y diez (10) en Santa Cruz. Otros medios televisivos y radiales que la empresa contratada a requerimiento de ASFI y de acuerdo a la necesidad de control publicitario, deberá realizar el servicio de monitoreo. 				
VI. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO				
A. Del Monitoreo.				
1. Monitoreo Televisivo				
De acuerdo a requerimiento institucional, la ASFI remitirá a la empresa contratada, la(s) Orden(es) de Difusión de los medios de comunicación televisivos para efectuar el seguimiento y control a la difusión de spots y/o banners animados que se difundan en las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz; el monitoreo televisivo deberá efectuarse mínimamente a los siguientes medios:				



DESCRIPCIÓN						PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE CARACTERÍSTICAS OFERTADAS		PARA LA CALIFICACIÓN DE ASFI																																																																								
CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS						(MANIFESTAR ACEPTACIÓN, ESPECIFICAR Y/O ADJUNTAR LO REQUERIDO)	CUMPLE		OBSERVACIONES (Especificar el por qué no cumple)																																																																							
							SI	NO																																																																								
MEDIOS TELEVISIVOS <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">LA PAZ</th> <th colspan="2">COCHABAMBA</th> <th colspan="2">SANTA CRUZ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>2 UNITEL</td> <td>1</td><td>13 UNITEL</td> <td>1</td><td>9 UNITEL</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>5 BOLIVISIÓN</td> <td>2</td><td>5 BOLIVISIÓN</td> <td>2</td><td>4 BOLIVISION</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>7 BOLIVIA TV</td> <td>3</td><td>7 BOLIVIA TV</td> <td>3</td><td>7 BOLIVIA TV</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>9 A.T.B.</td> <td>4</td><td>4 A.T.B.</td> <td>4</td><td>5 A.T.B.</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>11 RED UNO</td> <td>5</td><td>9 RED UNO</td> <td>5</td><td>13 RED UNO</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>36 CADENA A</td> <td>6</td><td>36 CADENA A</td> <td>6</td><td>36 CADENA A</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>39 P.A.T.</td> <td>7</td><td>42 P.A.T.</td> <td>7</td><td>42 P.A.T.</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>4 R.T.P.</td> <td>8</td><td>2 C.C.A.</td> <td>8</td><td>4 FULL TV</td> </tr> <tr> <td>9</td><td>13 T.V.U.</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>10</td><td>33 PACEÑISIMA</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">10</td> <td colspan="2">8</td> <td colspan="2">8</td> </tr> </tbody> </table> <p>El presente detalle es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo ASFI solicitar el monitoreo de otros medios televisivos.</p>						LA PAZ		COCHABAMBA		SANTA CRUZ		1	2 UNITEL	1	13 UNITEL	1	9 UNITEL	2	5 BOLIVISIÓN	2	5 BOLIVISIÓN	2	4 BOLIVISION	3	7 BOLIVIA TV	3	7 BOLIVIA TV	3	7 BOLIVIA TV	4	9 A.T.B.	4	4 A.T.B.	4	5 A.T.B.	5	11 RED UNO	5	9 RED UNO	5	13 RED UNO	6	36 CADENA A	6	36 CADENA A	6	36 CADENA A	7	39 P.A.T.	7	42 P.A.T.	7	42 P.A.T.	8	4 R.T.P.	8	2 C.C.A.	8	4 FULL TV	9	13 T.V.U.					10	33 PACEÑISIMA					10		8		8				
LA PAZ		COCHABAMBA		SANTA CRUZ																																																																												
1	2 UNITEL	1	13 UNITEL	1	9 UNITEL																																																																											
2	5 BOLIVISIÓN	2	5 BOLIVISIÓN	2	4 BOLIVISION																																																																											
3	7 BOLIVIA TV	3	7 BOLIVIA TV	3	7 BOLIVIA TV																																																																											
4	9 A.T.B.	4	4 A.T.B.	4	5 A.T.B.																																																																											
5	11 RED UNO	5	9 RED UNO	5	13 RED UNO																																																																											
6	36 CADENA A	6	36 CADENA A	6	36 CADENA A																																																																											
7	39 P.A.T.	7	42 P.A.T.	7	42 P.A.T.																																																																											
8	4 R.T.P.	8	2 C.C.A.	8	4 FULL TV																																																																											
9	13 T.V.U.																																																																															
10	33 PACEÑISIMA																																																																															
10		8		8																																																																												
<p>a) Monitoreo en Red Nacional: Si la Orden de Difusión emitida por ASFI, establece que un determinado medio de televisión debe efectuar la difusión de spots y/o banners animados en Red Nacional, el servicio de monitoreo debe contemplar el seguimiento de las ciudades La Paz, Cochabamba y Santa Cruz (según cobertura del medio).</p> <p>b) Monitoreo Local: Si la Orden de Difusión emitida por ASFI, establece que un determinado medio televisivo debe efectuar la difusión de spots y/o banners a nivel local, el servicio de monitoreo debe contemplar el seguimiento y control en las ciudades de La Paz, Cochabamba o Santa Cruz según corresponda.</p> <p>c) Duración de Campañas: Las campañas institucionales en televisión en Red Nacional y/o Local tendrán los siguientes rangos de duración:</p> <ul style="list-style-type: none"> De 1 hasta 7 días calendario. De 8 hasta 15 días calendario. De 16 hasta 23 días calendario. De 24 hasta 31 días calendario. 																																																																																
2. Monitoreo Radial																																																																																
De acuerdo a requerimiento institucional, la ASFI remitirá a la empresa contratada, la(s) Orden(es) de Difusión de los medios de comunicación radiales para efectuar el seguimiento y control a la difusión de cuñas u otras piezas comunicacionales radiales que se difundan en las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz; el monitoreo radial deberá efectuarse mínimamente a los siguientes medios:																																																																																
MEDIOS RADIALES <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">LA PAZ</th> <th colspan="2">COCHABAMBA</th> <th colspan="2">SANTA CRUZ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>PANAMERICANA</td> <td>1</td><td>MUNDIAL</td> <td>1</td><td>SANTA CRUZ</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>PATRIA NUEVA</td> <td>2</td><td>CEPRA</td> <td>2</td><td>MIX</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>DISNEY</td> <td>3</td><td>CENTRO</td> <td>3</td><td>CALIENTE</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>MUNDIAL</td> <td>4</td><td>ATB RADIO</td> <td>4</td><td>3000</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>MONUMENTAL</td> <td>5</td><td>MONUMENTAL</td> <td>5</td><td>MARITIMA</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>ERBOL</td> <td>6</td><td>PANAMERICANA</td> <td>6</td><td>EL DEBER</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>CHACALTAYA</td> <td>7</td><td>PATRIA NUEVA</td> <td>7</td><td>PANAMERICANA</td> </tr> </tbody> </table>						LA PAZ		COCHABAMBA		SANTA CRUZ		1	PANAMERICANA	1	MUNDIAL	1	SANTA CRUZ	2	PATRIA NUEVA	2	CEPRA	2	MIX	3	DISNEY	3	CENTRO	3	CALIENTE	4	MUNDIAL	4	ATB RADIO	4	3000	5	MONUMENTAL	5	MONUMENTAL	5	MARITIMA	6	ERBOL	6	PANAMERICANA	6	EL DEBER	7	CHACALTAYA	7	PATRIA NUEVA	7	PANAMERICANA																											
LA PAZ		COCHABAMBA		SANTA CRUZ																																																																												
1	PANAMERICANA	1	MUNDIAL	1	SANTA CRUZ																																																																											
2	PATRIA NUEVA	2	CEPRA	2	MIX																																																																											
3	DISNEY	3	CENTRO	3	CALIENTE																																																																											
4	MUNDIAL	4	ATB RADIO	4	3000																																																																											
5	MONUMENTAL	5	MONUMENTAL	5	MARITIMA																																																																											
6	ERBOL	6	PANAMERICANA	6	EL DEBER																																																																											
7	CHACALTAYA	7	PATRIA NUEVA	7	PANAMERICANA																																																																											



DESCRIPCIÓN						PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE CARACTERÍSTICAS OFERTADAS	PARA LA CALIFICACIÓN DE ASFI		
CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS						(MANIFESTAR ACEPTACIÓN, ESPECIFICAR Y/O ADJUNTAR LO REQUERIDO)	CUMPLE		OBSERVACIONES (Especificar el por qué no cumple)
							SI	NO	
8	FIDES	8	DISNEY	8	DISNEY				
9	RQP	9	RQP	9	RQP				
10	COMPAÑERA	10	FIDES	10	FIDES				
11	LA PAZ								
12	PLAY								
13	AQUÍ LA PRENSA								
14	DOBLE 8								
14		10		10					
El presente detalle es de carácter enunciativo y no limitativo, pudiendo ASFI solicitar el monitoreo de otros medios radiales.									
<p>a) Monitoreo Red Nacional: Si la Orden de Difusión emitida por ASFI, establece que un determinado medio radial debe efectuar la difusión de cuñas u otras piezas comunicacionales radiales en Red Nacional, el servicio de monitoreo debe contemplar el seguimiento de las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz (según cobertura del medio).</p> <p>b) Monitoreo Local: Si la Orden de Difusión emitida por ASFI, establece que un determinado medio radial debe efectuar la difusión de cuñas u otras piezas comunicacionales radiales a nivel local, el servicio de monitoreo debe contemplar el seguimiento y control en las ciudades de La Paz, Cochabamba o Santa Cruz, según corresponda.</p> <p>c) Duración de Campañas: Las campañas institucionales en radios en Red Nacional y/o Local tendrán los siguientes rangos de duración:</p> <ul style="list-style-type: none"> De 1 hasta 7 días calendario. De 8 hasta 15 días calendario. De 16 hasta 23 días calendario. De 24 hasta 31 días calendario. 									
B. Del Control y Presentación de Planillas y Reportes									
1. Remisión de Órdenes de Difusión.									
Para la realización del control publicitario, el personal de la Jefatura de Comunicación Institucional de ASFI, de manera previa al inicio de la difusión de cada campaña, remitirá vía correo electrónico a la empresa contratada, las Ordenes de Difusión de los medios objeto de monitoreo radial y/o televisivo.									
2. Planillas y Reportes a ser Presentados.									
El proponente contratado deberá presentar mediante carta dirigida a la ASFI, en un plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles de concluida cada campaña, una Planilla de Ejecución del Servicio de la campaña monitoreada, el cual deberá contener los registros de monitoreo publicitario radial o televisivo, además de los respaldos de emisión (CD o DVD) con un contenido mínimo de los siguientes puntos:									
<ul style="list-style-type: none"> Registro, tipo de plantilla de control. Lugar y fecha. Denominación del medio de comunicación. Programa(s) donde se realizó la solicitud de difusión (si corresponde). Denominación de la campaña. Duración de la campaña. 									



DESCRIPCIÓN	PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE CARACTERÍSTICAS OFERTADAS	PARA LA CALIFICACIÓN DE ASFI		
		CUMPLE		OBSERVACIONES (Especificar el por qué no cumple)
CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS	(MANIFESTAR ACEPTACIÓN, ESPECIFICAR Y/O ADJUNTAR LO REQUERIDO)	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Horarios de difusión. Periodo de tiempo de difusión Número de pases por día y totales Observaciones (si las hubiese) <p>Asimismo, cuando corresponda, el proponente contratado deberá enviar un reporte de alerta una vez que haya evidenciado que la difusión de los spots, banners animados o cuñas u otras piezas comunicacionales radiales no hayan sido emitidas en el día programado, vía correo electrónico mientras dure la campaña objeto de monitoreo.</p>				
VII. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS DEL SERVICIO				
A. Experiencia de la Empresa				
<p>Las empresas proponentes deben contar con una experiencia de al menos tres (3) contratos suscritos en la prestación de servicios de monitoreo publicitario de medios de comunicación radial y/o televisiva, realizadas en entidades públicas y/o privadas, con una vigencia o plazo de prestación mínima de seis (6) meses; para el efecto, los proponentes deben adjuntar a su cotización en fotocopia simple los contratos completos que acrediten la experiencia solicitada, los mismos deben estar debidamente respaldados con Certificados de Cumplimiento de Contrato y/o Actas de Conformidad del Servicio y/o Certificados de Trabajo u otro documento que avale el cumplimiento del servicio.</p> <p>Para la formalización de la contratación, el proponente adjudicado deberá presentar toda la documentación declarada como respaldos de la experiencia, en original o fotocopia legalizada.</p>				
B. Agente del Servicio				
<p>La empresa adjudicada deberá designar un Agente de Servicio, quien lo representará durante la prestación del servicio; el nombre completo, cargo en la empresa, correo electrónico, teléfono fijo y/o teléfono móvil, deberá ser presentado mediante una carta, al momento de la entrega de documentación para la formalización de la contratación.</p> <p>El Agente de Servicio se encargará de la coordinación permanente con el Fiscal de Servicio, para atender en forma satisfactoria el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Contrato, las Especificaciones Técnicas y la Cotización Adjudicada.</p> <p>Si la empresa contratada decide realizar el cambio del Agente de Servicio, deberá comunicar al Fiscal del Servicio mediante un correo electrónico hasta el día de efectuado el cambio. Asimismo, en un plazo de 2 días hábiles posteriores a la remisión del correo electrónico, deberá enviar una nota escrita a ASFI detallando los datos del nuevo Agente del Servicio.</p>				
VIII. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO				
A. Garantía de Cumplimiento de Contrato.				



DESCRIPCIÓN	PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE CARACTERÍSTICAS OFERTADAS	PARA LA CALIFICACIÓN DE ASFI																										
		CUMPLE		OBSERVACIONES (Especificar el por qué no cumple)																								
CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS	(MANIFESTAR ACEPTACIÓN, ESPECIFICAR Y/O ADJUNTAR LO REQUERIDO)	SI	NO																									
El presente proceso de contratación es un servicio de carácter discontinuo; en este sentido, en cumplimiento a lo establecido en el Inciso b) del Artículo 21 del Decreto Supremo N° 0181, de las Normas de Administración de Bienes y Servicios, la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero realizará la retención del siete por ciento (7%) o el tres y medio por ciento (3.5%) según corresponda, de cada pago, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.																												
B. Plazo de Prestación del Servicio.																												
La prestación del servicio deberá realizarse en un plazo computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020; o hasta la conclusión de las campañas institucionales programadas para la presente gestión; o hasta alcanzar el monto total presupuestado; o hasta que el saldo presupuestado no alcance a cubrir una nueva solicitud de monitoreo a una campaña requerida.																												
C. Lugar de Prestación del Servicio.																												
El servicio de monitoreo de control publicitario deberá ser realizado en instalaciones de la empresa contratada, efectuando el control y seguimiento a la difusión de las campañas institucionales en medios de comunicación radial y/o televisiva de las ciudades de La Paz y/o Cochabamba y/o Santa Cruz, según corresponda.																												
D. Anticipos.																												
Para el presente proceso de contratación no se otorgará anticipos.																												
E. Monto, Precio y Forma de Pago.																												
El monto total presupuestado para la prestación del servicio es de hasta Bs150.000,00 (Ciento Cincuenta Mil 00/100 bolivianos), mismos que serán cancelados en función de la duración de las diferentes campañas a desarrollar durante el año, de acuerdo a los siguientes Precios Referenciales:																												
a) Precios Referenciales para el Servicio de Monitoreo de Medios Televisivos: De acuerdo a la cobertura de cada medio televisivo contratado por ASFI, los precios referenciales para el servicio de monitoreo de medios televisivos para el presente proceso de contratación son los siguientes:																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">PRECIOS REFERENCIALES - MONITOREO POR DURACION DE CAMPAÑA</th></tr> <tr> <th>ALCANCE</th><th>DURACIÓN DE CAMPAÑA (DÍAS CALENDARIO)</th><th>COSTO POR MEDIO (Bs)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">TV RED NACIONAL (Eje troncal LP, CBBA y SCZ)</td><td>De 1 hasta 7</td><td>450,00</td></tr> <tr> <td>De 8 hasta 15</td><td>600,00</td></tr> <tr> <td>De 16 hasta 23</td><td>750,00</td></tr> <tr> <td>De 24 hasta 31</td><td>890,00</td></tr> <tr> <td rowspan="4">TV LOCAL (LP o CBBA o SCZ)</td><td>De 1 hasta 7</td><td>400,00</td></tr> <tr> <td>De 8 hasta 15</td><td>550,00</td></tr> <tr> <td>De 16 hasta 23</td><td>700,00</td></tr> <tr> <td>De 24 hasta 31</td><td>820,00</td></tr> </tbody> </table>					PRECIOS REFERENCIALES - MONITOREO POR DURACION DE CAMPAÑA			ALCANCE	DURACIÓN DE CAMPAÑA (DÍAS CALENDARIO)	COSTO POR MEDIO (Bs)	TV RED NACIONAL (Eje troncal LP, CBBA y SCZ)	De 1 hasta 7	450,00	De 8 hasta 15	600,00	De 16 hasta 23	750,00	De 24 hasta 31	890,00	TV LOCAL (LP o CBBA o SCZ)	De 1 hasta 7	400,00	De 8 hasta 15	550,00	De 16 hasta 23	700,00	De 24 hasta 31	820,00
PRECIOS REFERENCIALES - MONITOREO POR DURACION DE CAMPAÑA																												
ALCANCE	DURACIÓN DE CAMPAÑA (DÍAS CALENDARIO)	COSTO POR MEDIO (Bs)																										
TV RED NACIONAL (Eje troncal LP, CBBA y SCZ)	De 1 hasta 7	450,00																										
	De 8 hasta 15	600,00																										
	De 16 hasta 23	750,00																										
	De 24 hasta 31	890,00																										
TV LOCAL (LP o CBBA o SCZ)	De 1 hasta 7	400,00																										
	De 8 hasta 15	550,00																										
	De 16 hasta 23	700,00																										
	De 24 hasta 31	820,00																										



DESCRIPCIÓN	PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE CARACTERÍSTICAS OFERTADAS	PARA LA CALIFICACIÓN DE ASFI																
	(MANIFESTAR ACEPTACIÓN, ESPECIFICAR Y/O ADJUNTAR LO REQUERIDO)	CUMPLE		OBSERVACIONES (Especificar el por qué no cumple)														
CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS		SI	NO															
b) Precios Referenciales para el Servicio de Monitoreo de Medios Radiales: De acuerdo a la cobertura de cada medio radial contratado por ASFI, los precios referenciales para el servicio de monitoreo de medios radiales para el presente proceso de contratación son los siguientes:																		
<table><tr><th colspan="3">PRECIOS REFERENCIALES - MONITOREO POR DURACION DE CAMPAÑA</th></tr><tr><th>ALCANCE</th><th>DURACIÓN DE CAMPAÑA (DÍAS CALENDARIO)</th><th>COSTO POR MEDIO (Bs)</th></tr><tr><td rowspan="4">RADIO RED NACIONAL Y/O LOCAL (LP, CBBA, SCZ)</td><td>De 1 hasta 7</td><td>350,00</td></tr><tr><td>De 8 hasta 15</td><td>450,00</td></tr><tr><td>De 16 hasta 23</td><td>600,00</td></tr><tr><td>De 24 hasta 31</td><td>750,00</td></tr></table>	PRECIOS REFERENCIALES - MONITOREO POR DURACION DE CAMPAÑA			ALCANCE	DURACIÓN DE CAMPAÑA (DÍAS CALENDARIO)	COSTO POR MEDIO (Bs)	RADIO RED NACIONAL Y/O LOCAL (LP, CBBA, SCZ)	De 1 hasta 7	350,00	De 8 hasta 15	450,00	De 16 hasta 23	600,00	De 24 hasta 31	750,00			
PRECIOS REFERENCIALES - MONITOREO POR DURACION DE CAMPAÑA																		
ALCANCE	DURACIÓN DE CAMPAÑA (DÍAS CALENDARIO)	COSTO POR MEDIO (Bs)																
RADIO RED NACIONAL Y/O LOCAL (LP, CBBA, SCZ)	De 1 hasta 7	350,00																
	De 8 hasta 15	450,00																
	De 16 hasta 23	600,00																
	De 24 hasta 31	750,00																
<p>Por la prestación del servicio, procederá el pago posterior a la conclusión de cada campaña institucional monitoreada mediante transferencia bancaria SIGEP, de acuerdo a los precios unitarios ofertados y adjudicados detallados en el Formulario B-1(Propuesta Económica) del proponente contratado, previa aprobación de la Planilla de Ejecución del Servicio y posterior emisión del respectivo Informe de Conformidad por parte del Fiscal de Servicio.</p> <p>Asimismo, para efectivizar el pago, la empresa contratada deberá presentar una carta de solicitud de pago dirigida a ASFI, adjuntando la factura correspondiente y los respaldos respectivos.</p> <p>Se establece un plazo de pago máximo de 30 días hábiles, computable desde la aprobación de la Planilla de Ejecución del Servicio por parte del Fiscal del Servicio.</p>																		
F. Derechos del Proveedor.																		
El proveedor tiene derecho de plantear los reclamos que considere correctos, por omisiones atribuibles a la ASFI, por falta de pago por la prestación del servicio conforme a los alcances del contrato o por cualquier otro aspecto consignado en el mismo.																		
G. Régimen de Multas.																		
<p>El incumplimiento u omisión a lo siguiente, estará sujeto a sanciones de acuerdo al siguiente régimen de multas:</p> <ul style="list-style-type: none">Se aplicará una multa del 0.02% del monto total contratado, por cada día hábil de retraso en la presentación de la Planilla de Ejecución del Servicio de monitoreo de cada campaña difundida, computables a partir del día siguiente hábil del plazo establecido en las Especificaciones Técnicas.Se aplicará una multa del 0.02% del monto total contratado, por cada día hábil de retraso en la remisión vía correo de los reportes de alerta, computable a partir del día siguiente hábil de la conclusión de la campaña monitoreada.Se aplicará una multa del 0.05% del monto total contratado por la omisión o incumplimiento en el monitoreo de cada Orden de Difusión emitida por la																		



DESCRIPCIÓN	PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE CARACTERÍSTICAS OFERTADAS	PARA LA CALIFICACIÓN DE ASFI		
		CUMPLE		OBSERVACIONES (Especificar el por qué no cumple)
CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS	(MANIFESTAR ACEPTACIÓN, ESPECIFICAR Y/O ADJUNTAR LO REQUERIDO)	SI	NO	
<p>Jefatura de Comunicación Institucional; asimismo, adicionalmente al cobro de multas, se descontarán los costos de monitoreo omitidas o incumplidos según las Ordenes de Difusión emitidas por ASFI, y sólo se efectuará el pago por el servicio prestado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se aplicará una multa del 0.02% del monto total contratado por cada día hábil del retraso en la presentación de la carta de designación del nuevo Agente de Servicio. <p>La suma de las multas acumuladas no deberá exceder en ningún caso el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, sin perjuicio de resolver el mismo.</p>				
H. Suspensión Injustificada del Servicio.				
La suspensión injustificada del servicio en el tiempo de 2 días calendario continuos o 5 días calendario discontinuos (acumulables) sin autorización escrita de la ASFI, será causal para proceder a la Resolución del Contrato.				
I. Funciones del Fiscal de Servicio.				
<p>Las funciones del fiscal entre otras, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento y control del servicio prestado por la empresa contratada. Velar por el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y el contrato Administrativo. Revisar, Aprobar u Observar la Planilla de Ejecución del Servicio emitido por la empresa contratada en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes de recibido la Planilla. Elaborar el Informe de Conformidad del Servicio por cada campaña monitoreada por la empresa contratada y solicitar el pago correspondiente a la Unidad Administrativa y/o Financiera de ASFI según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles computable a partir de la recepción de la Planilla de Ejecución del Servicio. 				
J. Recepción del Servicio.				
En virtud del Manual de Procedimientos de Contratación de Bienes y Servicios de ASFI, el Responsable de Recepción deberá emitir el Informe Final de Conformidad del Servicio, en un plazo máximo de hasta 5 días hábiles a partir de concluido el servicio.				
K. Compromiso de Confidencialidad.				
<p>El material producido y la información a la que tuviere acceso la empresa contratada durante o después de la suscripción del contrato, tendrá carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación sin previa autorización de ASFI.</p> <p>La empresa contratada, a las 48 horas de suscrito el contrato debe firmar el Acta de Compromiso de Confidencialidad, por el cual se comprometerá a cumplir con lo establecido en la Política de Seguridad de la Información de ASFI en vigencia.</p>				
L. Certificación para Contrataciones con el Estado.				



DESCRIPCIÓN	PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE CARACTERÍSTICAS OFERTADAS	PARA LA CALIFICACIÓN DE ASFI		
		CUMPLE		OBSERVACIONES (Especificar el por qué no cumple)
CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS	(MANIFESTAR ACEPTACIÓN, ESPECIFICAR Y/O ADJUNTAR LO REQUERIDO)	SI	NO	
Para los proponentes que soliciten la aplicación de márgenes de preferencia para el presente proceso de contratación, la solicitud estará sujeta a lo dispuesto en la resolución ministerial 143/2017 y el “Reglamento de Registro y Acreditación Nacional de Unidades Productivas, Artesanos, Proveedores a Unidades Productivas e Instituciones y Consultores Individuales de Capacitación al Sector Productivo”; en este sentido, para dar cumplimiento con lo señalado en el artículo 31 del D.S. 0181, el proponente deberá adjuntar en su cotización una fotocopia simple del “ Certificado de Registro Nacional de Unidades Productivas ” VIGENTE, emitido por PRO-BOLIVIA, la no presentación del citado documento, no será considerado como causal de descalificación; sin embargo, ASFI no considerará la solicitud de aplicación del margen de preferencia al momento de la evaluación de la propuesta económica”.				
M. Método de Evaluación y Adjudicación.				
Método de Evaluación Precio evaluado más bajo (PEMB) y la adjudicación Por el total.				
N. Reserva de Derechos.				
La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información proporcionada por la empresa proponente. En caso de identificar incongruencias en la información proporcionada por la empresa proponente, se procederá a la descalificación de su cotización.				

(**) El proponente podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad del servicio ofertado, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten para el fin que fue requerido.



ANEXO 2 FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO

Estos formularios son de apoyo, no siendo de uso obligatorio. La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero puede desarrollar sus propios instrumentos.

FORMULARIO V-1 EVALUACIÓN PRELIMINAR

DATOS GENERALES DEL PROCESO				
CUCE: 2 0 - 0 2 0 3 - 0 0 - 1 0 4 4 1 8 4 - 1 - 1				
Objeto de la contratación:		SERVICIO DE MONITOREO DE CONTROL PUBLICITARIO		
Nombre del Proponente:				
Propuesta Económica:				
REQUISITOS EVALUADOS	Verificación (Acto de Apertura)		Evaluación Preliminar (Sesión Reservada)	
	PRESENTÓ			
	SI	NO	CONTINUA	DESCALIFICA
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS				
I. FORMULARIO A-1 Presentación de Cotización.				
II. FORMULARIO A-2a, A-2b o A-2c. Identificación del Proponente, según corresponda.				
En el caso de Asociaciones Accidentales, cada asociado en forma independiente presentará: FORMULARIO A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
III. FORMULARIO C-1. Especificaciones Técnicas.				
PROPUESTA ECONÓMICA				
IV. FORMULARIO B-1. Propuesta Económica.				



FORMULARIO V-2
EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
(Este formulario no es aplicable para el método de selección y adjudicación de presupuesto fijo)

DATOS DEL PROCESO																						
CUCE : <table border="1"><tr><td>2</td><td>0</td></tr></table> - <table border="1"><tr><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>3</td></tr></table> - <table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table> - <table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>4</td><td>4</td><td>1</td><td>8</td><td>4</td></tr></table> - <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table> - <table border="1"><tr><td>1</td></tr></table>						2	0	0	2	0	3	0	0	1	0	4	4	1	8	4	1	1
2	0																					
0	2	0	3																			
0	0																					
1	0	4	4	1	8	4																
1																						
1																						
Objeto de la Contratación : <table border="1"><tr><td align="center" colspan="6">SERVICIO DE MONITOREO DE CONTROL PUBLICITARIO</td></tr></table>						SERVICIO DE MONITOREO DE CONTROL PUBLICITARIO																
SERVICIO DE MONITOREO DE CONTROL PUBLICITARIO																						
N°	NOMBRE DEL PROPONENTE	VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA	MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA	FACTOR DE AJUSTE POR MARGEN DE PREFERENCIA	PRECIO AJUSTADO																	
		pp	MAPRA (*)	fa	PA=MAPRA*fa																	
		(a)	(b)	(c)	(b)x(c)																	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
...																						
n																						

(*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta (pp) debe trasladarse a la casilla Monto Ajustado Por Revisión Aritmética (MAPRA).



**FORMULARIO V-3
EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Formulario C-1 (Llenado por la Entidad)	PROPONENTES					
	PROPONENTE A		PROPONENTE B		PROPONENTE n	
	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
V. ALCANCE.						
VI. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO						
A. Del Monitoreo.						
1. Monitoreo Televisivo.						
2. Monitoreo Radial.						
B. Del Control y Presentación de Planillas y Reportes.						
1. Remisión de Órdenes de Difusión.						
2. Planillas y Reportes a ser Presentados.						
VII. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS DEL SERVICIO						
A. Experiencia de la Empresa						
B. Agente del Servicio.						
VIII. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO						
A. Garantía de Cumplimiento de Contrato.						
B. Plazo de Prestación del Servicio.						
C. Lugar de Prestación del Servicio.						
D. Anticipos.						
E. Monto, Precio y Forma de Pago.						
F. Derechos del Proveedor.						
G. Régimen de Multas.						
H. Suspensión Injustificada del Servicio.						
I. Funciones del Fiscal de Servicio.						
J. Recepción del Servicio.						
K. Compromiso de Confidencialidad.						
L. Certificación para Contrataciones con el Estado.						
M. Método de Evaluación y Adjudicación.						
N. Reserva de Derechos.						
METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE		(señalar si cumple o no cumple)		(señalar si cumple o no cumple)		(señalar si cumple o no cumple)



ANEXO 3 MODELO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DEL..... (Señalar objeto, CUCE y el número o código interno que la entidad utiliza para identificar al contrato)

Conste por el presente Contrato Administrativo para la prestación de servicios, que celebran por una parte _____ (Registrar de forma clara y detallada el nombre o razón social de la entidad), con NIT N° _____ (Señalar el número de identificación tributaria), con domicilio en _____ (Señalar de forma clara el domicilio de la entidad), en la ciudad de _____ (Señalar distrito, provincia y departamento), representado legalmente por _____ (Registrar el nombre de la MAE o del servidor público a quien se delega la competencia para la suscripción del contrato, y la resolución correspondiente de delegación), en calidad de _____ (Señalar el cargo del servidor público delegado para la firma), con Cédula de Identidad N° _____ (Señalar el número de cédula de identidad), que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, por otra parte, _____ (Registrar las generales de ley del proponente adjudicado y cuando corresponda el nombre completo, número de cédula de identidad del representante legal y datos del testimonio de poder de representación), con domicilio en _____ (Señalar de forma clara su domicilio), que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, de prestación de servicios:

PRIMERA.- (ANTECEDENTES) La **ENTIDAD**, mediante proceso de contratación con Código Único de Contratación Estatal (CUCE) _____ (Señalar el CUCE del proceso), convocó en fecha _____ (Señalar la fecha de la publicación de la convocatoria en el SICOES) a proponentes interesados a que presenten sus propuestas de acuerdo con las condiciones establecidas en el Documento Base de Contratación (DBC), proceso realizado para la Contratación de Servicios Generales, en la Modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), en el marco del Decreto Supremo No. 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y sus modificaciones.

Que (señalar según corresponda al Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación) de la **ENTIDAD**, luego de efectuada la apertura de propuestas presentadas, realizó el análisis y evaluación de las mismas, habiendo emitido el Informe de Evaluación y Recomendación al Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), quién resolvió adjudicar la prestación del servicio, a _____ (registrar el nombre o la razón social del proponente adjudicado), al cumplir su propuesta con todos los requisitos y ser la más conveniente a los intereses de la **ENTIDAD**.

(Si el RPA, en caso excepcional, decide adjudicar el servicio a un proponente que no sea el recomendado en el informe de recomendación de adjudicación o declaratoria desierta, deberá adecuarse la redacción de la presente cláusula).

SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones normativas:

- a) Constitución Política del Estado.
- b) Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- c) Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
- d) Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
- e) Otras disposiciones relacionadas.

(La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero podrá adecuar esta cláusula de acuerdo a las características del servicio).

TERCERA.- (OBJETO Y CAUSA) El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de _____ (Describir de forma detallada el o los servicios a ser prestados), hasta su conclusión, que en adelante se denominará el **SERVICIO**, para _____ (señalar la causa de la contratación), provistos por el **PROVEEDOR**, con estricta y absoluta sujeción a este Contrato, a los documentos que forman parte de él y dando cumplimiento a las normas, condiciones, precio, regulaciones, obligaciones, especificaciones, tiempo de prestación del servicio y características técnicas establecidas en los documentos del Contrato.

CUARTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO) Forman parte del presente contrato, los siguientes documentos:

- a) Documento Base de Contratación.
- b) Propuesta Adjudicada.
- c) Documento de Adjudicación.
- d) Garantía(s), cuando corresponda.



- e) Documento de Constitución, cuando corresponda.
- f) Contrato de Asociación Accidental, cuando corresponda.
- g) Poder General del Representante Legal, cuando corresponda.
- h) **(Señalar otros documentos necesarios de acuerdo al objeto de la contratación).**

QUINTA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES) Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, el **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Realizar la prestación del **SERVICIO** objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su propuesta.
- b) Prestar el **SERVICIO**, objeto del presente **CONTRATO**, en forma eficiente, oportuna y en el lugar de destino convenido con las características técnicas ofertadas y aceptadas.
- c) Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven en incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
- d) Mantener vigentes las garantías presentadas.
- e) Actualizar la(s) Garantía(s) (vigencia y/o monto) a requerimiento de la Entidad.
- f) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.
- g) **(Otras obligaciones que la ENTIDAD considere pertinentes de acuerdo al objeto de contratación.)**

Por su parte, la **ENTIDAD** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Dar conformidad a los servicios generales de acuerdo con las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la propuesta adjudicada.
- b) Emitir informes parciales y el informe final de conformidad de los servicios generales, cuando los mismos cumplan con las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la propuesta adjudicada.
- c) Realizar el pago por el servicio general, en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario de emitido el Informe Final de Conformidad de los servicios generales objeto del presente contrato.
- d) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

(La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero podrá adecuar esta cláusula de acuerdo a las características del servicio).

SEXTA.- (VIGENCIA) El presente **CONTRATO** entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción por ambas partes, hasta la terminación del contrato.

(Esta cláusula es aplicable para servicios de provisión continua, donde se ha requerido Garantía de Cumplimiento de Contrato)

SÉPTIMA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO) El **PROVEEDOR**, garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente contrato en todas sus partes con la _____ **(Registrar el tipo de garantía presentada por el proveedor)**, No. _____, emitida por _____ **(Registrar el nombre del ente emisor de la garantía)**, con vigencia hasta el _____ **(Registrar el día, mes y año de la vigencia de la garantía que debe considerar la firma del contrato hasta la emisión de Informe de Conformidad final del SERVICIO)**, a la orden de _____ **(Registrar el nombre o razón social de la ENTIDAD)**, por _____ **(Registrar el monto de la garantía en forma literal y numeral)**, equivalente al _____ **(elegir conforme lo previsto en el inciso b) del Parágrafo I del Artículo 21 del Decreto Supremo N° 0181, uno de los siguientes texto: "siete por ciento (7%)" o "tres punto cinco por ciento (3.5%)")** del monto total del **CONTRATO**.

El importe de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, será pagado en favor de la **ENTIDAD** a su sólo requerimiento, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

Si se procediera a la prestación del **SERVICIO** dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante el Informe de Conformidad correspondiente, dicha garantía será devuelta después de la Liquidación del contrato, juntamente con el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD**, por razones justificadas. El **FISCAL**, es quien llevará el control directo de la vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

El **PROVEEDOR** podrá solicitar al **FISCAL** la sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, misma que será equivalente al _____ **(elegir conforme lo previsto en el inciso b) del Parágrafo I del Artículo 21 del Decreto Supremo N° 0181, uno de los siguientes texto: "siete por ciento (7%)" o**



"tres punto cinco por ciento (3.5%)") del monto de ejecución restante del **SERVICIO** al momento de la solicitud, siempre y cuando se hayan cumplido las siguientes condiciones a la fecha de la solicitud:

- a) Se haya alcanzado un cumplimiento del **SERVICIO**, de al menos setenta por ciento (70%);
- b) El **SERVICIO** se haya cumplido sin faltas atribuibles al **PROVEEDOR**.

El **FISCAL** deberá emitir informe sobre la solicitud de sustitución de la garantía en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, aceptando o rechazando la misma. En caso de aceptar la solicitud de sustitución de la garantía, el **FISCAL** remitirá a la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** la solicitud de sustitución y antecedentes a efectos de que se realice la sustitución por única vez de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

(Esta cláusula es aplicable para servicios de provisión continua, donde se realizara la Retención por pagos parciales)

SÉPTIMA.- (RETENCIONES POR PAGOS PARCIALES) El **PROVEEDOR** acepta expresamente, que la **ENTIDAD** retendrá el _____ *(elegir conforme lo previsto en el inciso b) del Parágrafo I del Artículo 21 del Decreto Supremo N° 0181, uno de los siguientes texto: "siete por ciento (7%)" o "tres punto cinco por ciento (3.5%)")* de cada pago parcial, para constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

El importe de las retenciones en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **PROVEEDOR**, quedará en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

Si se procediera a la prestación del **SERVICIO** dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante el Informe de Conformidad correspondiente, dichas retenciones serán devueltas después de la Liquidación del contrato, juntamente con el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

(La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero podrá adecuar esta cláusula de acuerdo a las características del servicio).

(Esta cláusula es aplicable sólo para servicios de provisión discontinua).

SÉPTIMA.- (RETENCIONES POR PAGOS PARCIALES) El **PROVEEDOR** acepta expresamente, que la **ENTIDAD** retendrá el _____ *(elegir conforme lo previsto en el inciso b) del Parágrafo I del Artículo 21 del Decreto Supremo N° 0181, uno de los siguientes texto: "siete por ciento (7%)" o "tres punto cinco por ciento (3.5%)")* de cada pago realizado por la prestación del **SERVICIO** efectivizado, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

El importe de las retenciones en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **PROVEEDOR**, quedará en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

Si se procediera a la prestación del **SERVICIO** de conformidad con lo solicitado por la **ENTIDAD** dentro del plazo contractual y en forma satisfactoria, hecho que se hará constar mediante el Informe de Conformidad correspondiente, dichas retenciones serán devueltas después de la Liquidación del contrato, juntamente con el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

(Esta redacción es aplicable sólo para servicios de provisión continua. En caso de no existir anticipo o de contratar servicios de provisión discontinua, la entidad deberá reemplazar el texto de la cláusula octava indicando lo siguiente: "En el presente contrato no se otorgará anticipo." Dicha definición debe realizarse antes de la publicación de la convocatoria)

OCTAVA.- (ANTICIPO) El **PROVEEDOR** entregará a la **ENTIDAD** _____ *(Registrar el tipo de garantía que presente el proveedor)*, por el cien por ciento (100%) del monto del anticipo solicitado por el **PROVEEDOR** que corresponde a _____ *(Registrar el monto en forma numeral y literal, el mismo que no podrá exceder del veinte por ciento (20%) del monto total del contrato)*, con vigencia hasta la amortización total del anticipo, a la orden de _____ *(Registrar el nombre o razón social de la ENTIDAD)*

La solicitud del anticipo debe realizarse en el plazo de _____ *(la entidad deberá establecer el plazo)* días calendario computables a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD**, por razones justificadas.

El importe de esta garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **PROVEEDOR** no invierta el mismo en la implementación del **SERVICIO** requerido por la **ENTIDAD**, dentro de los _____ *(Registrar en forma literal y numeral, el plazo que prevea al efecto la ENTIDAD)*.

Esta garantía original, podrá ser sustituida periódicamente por otra garantía, cuyo valor deberá ser la diferencia entre el monto otorgado y el monto ejecutado. Las garantías sustitutivas deberán mantener su vigencia en forma continua y hasta la amortización total del anticipo.



La **ENTIDAD** a través del **FISCAL** llevará el control directo de la vigencia y validez de esta garantía, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación al **PROVEEDOR**.

(La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero podrá adecuar esta cláusula de acuerdo a las características del servicio).

(En caso de establecerse un cronograma de servicios, la redacción de esta cláusula deberá ser adecuada)

NOVENA.- (PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO) El **PROVEEDOR** prestará el **SERVICIO** en estricto cumplimiento con la propuesta adjudicada, las Especificaciones Técnicas y el contrato, en el plazo de _____ *(Registrar en forma literal y numeral el plazo de prestación del servicio en días calendario)* días calendario.

El plazo señalado precedentemente será computado a partir de _____ *(Elegir una de los siguientes opciones: 1) el día siguiente del desembolso del anticipo (Cuando se haya otorgado anticipo); 2) el día siguiente de la suscripción del contrato (Cuando se trate de servicios generales donde no se amerite la emisión de orden de proceder y no se haya previsto anticipo); 3) La fecha establecida en la Orden de Proceder (cuando se haya designado un Fiscal de Servicio).*

(La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero podrá adecuar esta cláusula de acuerdo a las características del servicio).

DÉCIMA.- (LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS). El **PROVEEDOR** prestará el **SERVICIO**, objeto del presente contrato en _____ *(señalar el lugar o lugares donde se prestara los SERVICIOS).*

(Esta cláusula será aplicable cuando se trate de un contrato de servicios de provisión continua).

DÉCIMA PRIMERA.- (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO) El monto propuesto y aceptado por ambas partes para la prestación del servicio, objeto del presente Contrato es de _____ *(Registrar en forma numeral y literal el monto del Contrato, en bolivianos, establecido en el Documento de Adjudicación).*

Queda establecido que el monto consignado en la propuesta adjudicada incluye todos los elementos, sin excepción alguna, que sean necesarios para la realización y cumplimiento del **SERVICIO**.

Es de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR**, prestar el **SERVICIO** por el monto establecido como costo del servicio, ya que no se reconocerán ni procederán pagos por servicios que hiciesen exceder dicho monto.

(La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero podrá adecuar esta cláusula de acuerdo a las características del servicio).

(Esta cláusula será aplicable cuando se trate de un contrato de servicios de provisión discontinua en la cual no existe un monto total de contratación).

DÉCIMA PRIMERA.- (PRECIO, MONEDA Y FORMA DE PAGO) El **PROVEEDOR**, prestará el **SERVICIO** a favor de la **ENTIDAD**, de acuerdo a los precios unitarios propuestos y adjudicados que forman parte indivisible del presente contrato, de acuerdo al detalle que cursa a continuación _____ *(Registrar en forma numeral y literal el cuadro con los precios unitarios de la propuesta adjudicada en bolivianos, establecido en el Documento de Adjudicación)*

Las partes reconocen que los precios unitarios consignados en la propuesta adjudicada incluyen todos los elementos, sin excepción alguna, que sean necesarios para la realización y cumplimiento del **SERVICIO**.

Es de exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR**, prestar el **SERVICIO** por los precios establecidos como costo del servicio, ya que no se reconocerán ni procederán pagos por servicios que hiciesen exceder dichos precios.

(Posterior a la elección de la CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA que corresponda, complementar la redacción de la misma, con el siguiente texto).

Las partes acuerdan que por la prestación del **SERVICIO**, procederá el pago cuya cancelación se la realizará _____ *(según el tipo de prestación del servicio, la entidad debe establecer si el pago se realizará de forma periódica EJ. SEMANAL, MENSUAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL o si los pagos se realizarán conforme algún cronograma de pagos u otra formas previstas por las partes)*

Para este fin el **PROVEEDOR** presentará al **FISCAL** para su revisión, una planilla de ejecución de servicios, donde deberá señalar todos los servicios prestados, el monto y la periodicidad de pago convenida.

El **FISCAL**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, después de recibir dicha planilla de ejecución de servicios, indicará por escrito su aprobación o la devolverá para que se realicen las correcciones o enmiendas respectivas. El **PROVEEDOR**, en caso de devolución deberá realizar las correcciones requeridas por el **FISCAL** y presentará nuevamente la planilla para su aprobación, con la nueva fecha.



El **FISCAL** una vez que apruebe la planilla de ejecución del servicio, remitirá la misma a la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD**, para el pago correspondiente, dentro de _____ **(Registrar el plazo de pago previsto por la entidad que no deberá superar los treinta días)** días hábiles computables desde la aprobación de dicha planilla por el **FISCAL**.

Si la demora de pago, supera los sesenta (60) días calendario, desde la fecha de aprobación de la planilla de servicios por el **FISCAL**, el **PROVEEDOR** tiene el derecho de reclamar el pago de un interés equivalente a la tasa promedio pasiva anual del sistema bancario, por el monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre 365 días y multiplicándola por el número de días de retraso que incurra la **ENTIDAD**. A este fin el **PROVEEDOR** deberá hacer conocer a la **ENTIDAD** la demora en el pago (**en días**), mediante nota dirigida al **FISCAL**.

(Si por las características del servicio, el pago debe realizarse al inicio del mismo, a fin de coberturar la totalidad de la ejecución de la prestación la entidad deberá adecuar la cláusula de forma de pago)

DÉCIMA SEGUNDA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN) Cualquier aviso o notificación entre las partes contratantes será realizada por escrito y será enviado:

Al **PROVEEDOR**: _____ **(Registrar el domicilio que señale el proveedor, especificando zona, calle y número del inmueble y ciudad donde funcionan sus oficinas).**

A la **ENTIDAD**: _____ **(Registrar el domicilio de la entidad, especificando zona, calle y número del inmueble y ciudad donde funcionan sus oficinas).**

DÉCIMA TERCERA.- (DERECHOS DEL PROVEEDOR)

El **PROVEEDOR**, tiene el derecho de plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago por la prestación del **SERVICIO** conforme los alcances del presente contrato o por cualquier otro aspecto consignado en el mismo.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito con el respaldo correspondiente, al **FISCAL**, hasta veinte (20) días hábiles posteriores al suceso.

El **FISCAL**, dentro del lapso impostergable de cinco (5) días hábiles, tomará conocimiento, analizará el reclamo y emitirá su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, el **FISCAL** podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **PROVEEDOR**, para sustentar su decisión.

En los casos que así corresponda por la complejidad del reclamo, el **FISCAL**, podrá solicitar en el plazo de cinco (5) días adicionales, la emisión de informe a las dependencias técnica, financiera y/o legal de la **ENTIDAD**, según corresponda, a objeto de fundamentar la respuesta que se deba emitir para responder al **PROVEEDOR**.

Todo proceso de respuesta a reclamos, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo documentado por el **FISCAL**. **(Si el plazo de prestación del servicio es corto, el plazo previsto puede ser reducido en concordancia con el plazo de contrato)**. En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del **PROVEEDOR** considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo.

El **FISCAL** y la **ENTIDAD**, no atenderán reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

DÉCIMA CUARTA (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS) Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia, implantará impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

DÉCIMA QUINTA.- (FACTURACIÓN) El **PROVEEDOR** en la misma fecha en que sea aprobada su planilla de ejecución de servicios, deberá emitir la respectiva factura oficial por el monto correspondiente en favor de la **ENTIDAD**.

En caso de existir anticipos, el **PROVEEDOR**, deberá emitir la respectiva factura a favor de la **ENTIDAD** por el monto percibido.

(Si corresponde, en caso de contratar a personas naturales aplicar la siguiente redacción: "En caso de que no se emita la respectiva nota fiscal la ENTIDAD deberá realizar la retención de los montos



por obligaciones tributarias pendientes, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.”)

DÉCIMA SEXTA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO) El presente Contrato podrá ser modificado sólo en los aspectos previsto en el DBC, siempre y cuando exista acuerdo entre las partes. Dichas modificaciones deberán, estar orientadas por la causa del contrato y estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación, debiendo estar sustentadas por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La modificación al monto del contrato se podrá realizar a través de uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato principal. Asimismo, se podrá admitir la disminución del monto del contrato hasta un diez por ciento (10%). Dichas modificaciones no implicarán incremento o disminución de los precios unitarios de la prestación del **SERVICIO**. **(En caso de servicios generales discontinuos no aplica esta forma de modificación del contrato, debiendo suprimir el párrafo)**

(Para la modificación del plazo elegir uno de los siguientes párrafos, según corresponda:)

(EN CASO DE SERVICIOS GENERALES RECURRENTE: Las partes acuerdan que por la recurrencia de la prestación del servicio la ampliación del plazo precederá por una sola vez no debiendo exceder el plazo establecido en el presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el inciso c) Artículo 89 de las NB-SABS.)

(EN CASO DE SERVICIOS GENERALES NO RECURRENTE: La modificación del plazo del contrato tendrá como límite la culminación de la gestión fiscal.)

La modificación al alcance del contrato, permite el ajuste de las diferentes cláusulas del mismo que sean necesaria para dar cumplimiento del objeto de la contratación.

DÉCIMA SÉPTIMA.- (INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO) El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato total o parcialmente, previa aprobación de la MAE, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

(La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero podrá adecuar esta cláusula de acuerdo a las características del servicio).

DÉCIMA OCTAVA.- (MULTAS) Las partes acuerdan que por concepto de penalidad ante el incumplimiento de la prestación del servicio, el monto de la multa será de _____ **(La entidad debe establecer el porcentaje de la penalidad diaria en relación al monto de la contratación, misma que no debe ser exceder al uno por ciento (1%) del monto total del contrato)** del monto total del contrato por cada día de incumplimiento en la prestación del **SERVICIO**. Esta penalidad se aplicará salvo casos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente comprobadas por el **FISCAL** de servicios.

En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **FISCAL**, bajo su directa responsabilidad, en las planillas de ejecución del servicio sujetas a su aprobación o en la liquidación del contrato.

DÉCIMA NOVENA.- (CUMPLIMIENTO DE LEYES LABORALES) EL **PROVEEDOR** deberá dar estricto cumplimiento a la legislación laboral y social vigente en la Estado Plurinacional de Bolivia, respecto a su personal, en este sentido será responsable y deberá mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza, que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de dicha legislación laboral o social.

VIGÉSIMA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO) Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por incumplimiento involuntario de las prestaciones del contrato, el **FISCAL** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas a fin exonerar al **PROVEEDOR** del cumplimiento de sus obligaciones en relación a la prestación del **SERVICIO**.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes, haciendo imposible el cumplimiento de las obligaciones dentro de las condiciones inicialmente pactadas. Los hechos de



Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones o cualquier otro hecho que afecte el cumplimiento de las obligaciones inicialmente pactadas.

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituir justificación de impedimento o demora en la prestación del **SERVICIO**, de manera obligatoria y justificada el **PROVEEDOR** deberá solicitar al **FISCAL** la emisión de un certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas dentro de los cinco (5) días hábiles de ocurrido el hecho, para lo cual deberá presentar todos los respaldos necesarios que acrediten su solicitud y la petición concreta en relación al impedimento de la prestación.

El **FISCAL** en el plazo de dos (2) días hábiles deberá emitir el certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas o rechazar la solicitud de su emisión de manera fundamentada. Si el **FISCAL** no da respuesta dentro del plazo referido precedentemente, se entenderá la aceptación tácita de la existencia del impedimento, considerando para el efecto el silencio administrativo positivo. En caso de aceptación expresa o tácita y según corresponda, se procederá a exonerar al **PROVEEDOR** del pago de multas.

La solicitud del **PROVEEDOR**, para la calificación de los hechos de impedimento, como causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, no serán considerados como reclamos.

(La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero podrá adecuar esta cláusula de acuerdo a las características del servicio).

VIGÉSIMA PRIMERA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO). El presente contrato concluirá bajo una de las siguientes causas:

21.1. Por Cumplimiento del Contrato: Forma ordinaria de cumplimiento, donde la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** dan por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el Certificado de Cumplimiento de Contrato, emitido por la **ENTIDAD**.

21.2. Por Resolución del Contrato: Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:

21.2.1. Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR. La **ENTIDAD**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

- a) Por disolución del **PROVEEDOR**.
- b) Por quiebra declarada del **PROVEEDOR**.
- c) Por incumplimiento en la atención del servicio, a requerimiento de la **ENTIDAD** o por el **FISCAL**.
- d) Por suspensión de la prestación de los **SERVICIOS** sin justificación, por el lapso de _____ **(registrar el número de días en función del plazo total del Servicio)** días calendario continuos, sin autorización escrita de la **ENTIDAD**.
- e) Por incumplimiento del servicio de acuerdo al Cronograma. **(si corresponde)**.
- f) Por negligencia reiterada (3 veces) en el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, u otras especificaciones, o instrucciones escritas del **FISCAL**.
- g) Por falta de pago de salarios a su personal y otras obligaciones contractuales que afecten al servicio.
- h) Cuando el monto de la multa por atraso en la prestación del servicio alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.

21.2.2. Resolución a requerimiento del PROVEEDOR por causales atribuibles a la ENTIDAD. El **PROVEEDOR**, podrá proceder al trámite de resolución del Contrato, en los siguientes casos:

- a) Si apartándose de los términos del contrato la **ENTIDAD**, a través del **FISCAL**, pretende modificar o afectar las condiciones del **SERVICIO**.
- b) Por incumplimiento injustificado en el pago por la prestación del **SERVICIO**, por más de sesenta (60) días calendario computados a partir de la fecha en que debió hacerse efectivo el pago, existiendo conformidad del **SERVICIO**, emitida por el **FISCAL**.
- c) Por utilizar o requerir aquellos servicios que son objeto del presente contrato, en beneficio de terceras personas.

21.2.3. Reglas aplicables a la Resolución: De acuerdo a las causales de Resolución de Contrato señaladas precedentemente, y considerando la naturaleza del contrato de prestación de **SERVICIOS** que implica la realización de prestaciones continuadas o sujetas a cronograma, su



terminación sólo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR**, dará aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el **CONTRATO**, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de los servicios y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la resolución, expresara por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado. Caso contrario, si al vencimiento de este término no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR**, según quién haya requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del contrato se ha hecho efectiva.

(Utilizar este párrafo sólo para servicios continuos).

Esta carta notariada dará lugar a que cuando la resolución sea por causales atribuibles al **PROVEEDOR** se consolide en favor de la **ENTIDAD** la Garantía de Cumplimiento de Contrato, manteniéndose pendiente de ejecución la Garantía de Correcta Inversión del Anticipo si se hubiese otorgado anticipo hasta que se efectuó la liquidación del contrato, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

(Utilizar este párrafo sólo para servicios discontinuos).

Esta carta notariada dará lugar a que cuando la resolución sea por causales atribuibles al **PROVEEDOR** se consolide en favor de la **ENTIDAD** las retenciones realizadas en sustitución a la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Solo en caso que la resolución no sea originada por negligencia del **PROVEEDOR** éste tendrá derecho a una evaluación de los gastos proporcionales que demande los compromisos adquiridos por el **PROVEEDOR** para la prestación del servicio contra la presentación de documentos probatorios y certificados.

Si el **FISCAL** determinará los costos proporcionales que en dicho acto se demandase y otros gastos que a juicio del **FISCAL** fueran considerados sujetos a reembolso en favor del **PROVEEDOR**. Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán realizar la liquidación del contrato donde establecerán los saldos en favor o en contra para su respectivo pago y/o cobro, según corresponda.

21.3. Resolución por causas de fuerza mayor o caso fortuito o en resguardo de los intereses del Estado.

Considerando la naturaleza del contrato de prestación de **SERVICIO** que implica la realización de prestaciones continuadas o sujetas a cronograma, su terminación sólo afectará a las prestaciones futuras, debiendo considerarse cumplidas las prestaciones ya realizadas por ambas partes.

Si en cualquier momento, antes de la terminación de la prestación del servicio objeto del Contrato, el **PROVEEDOR** se encuentre con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato.

La **ENTIDAD**, previa evaluación y aceptación de la solicitud, mediante carta notariada dirigida al **PROVEEDOR**, suspenderá la ejecución del **SERVICIO** y resolverá el Contrato. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **PROVEEDOR** suspenderá la ejecución del **SERVICIO** de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD**.

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encuentre con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del **SERVICIO** y resolverá el **CONTRATO**.

Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del contrato donde establecerán los saldos en favor o en contra para su respectivo pago y/o cobro, según corresponda.



El **PROVEEDOR** conjuntamente con el **FISCAL**, procederán a la verificación del **SERVICIO** prestado hasta la fecha de suspensión y evaluarán los compromisos que el **PROVEEDOR** tuviera pendiente relativo al **SERVICIO**, debidamente documentados. Asimismo el **FISCAL** determinará los costos proporcionales que en dicho acto se demandase y otros gastos que a juicio del **FISCAL** fueran considerados sujetos a reembolso en favor del **PROVEEDOR**. Con estos datos el **FISCAL** elaborará el cierre de contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS) En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente contrato, las partes acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

(La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero podrá adecuar esta cláusula de acuerdo a las características del servicio).

VIGÉSIMA TERCERA.- (FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO) La **ENTIDAD** designará un **FISCAL** de seguimiento y control del servicio, y comunicará oficialmente esta designación al **PROVEEDOR** mediante carta expresa.

El fiscal tendrá las siguientes funciones: *(Las funciones específicas del FISCAL deberán ser formuladas por la entidad en esta cláusula, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas expresadas en el Documento Base de Contratación y a las exigencias que éstos requieran para su seguimiento y control).*

(La Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero podrá adecuar esta cláusula de acuerdo a las características del servicio).

VIGÉSIMA CUARTA.- (RECEPCIÓN DEL SERVICIO) La **COMISIÓN DE RECEPCIÓN**, una vez concluido el **SERVICIO**, emitirá el Informe Final de Conformidad, según corresponda en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, a fin de realizar la liquidación del contrato.

VIGÉSIMA QUINTA.- (LIQUIDACIÓN DE CONTRATO) Dentro de los diez (10) días calendario, siguientes a la fecha de emisión del Informe Final de Conformidad o a la terminación del contrato por resolución, el **PROVEEDOR**, elaborará y presentará el Certificado de Liquidación Final del servicio, al **FISCAL** para su aprobación. La **ENTIDAD** a través del **FISCAL** se reserva el derecho de realizar los ajustes que considere pertinentes previa a la aprobación del certificado de liquidación final.

En caso de que el **PROVEEDOR**, no presente al **FISCAL** el Certificado de Liquidación Final dentro del plazo previsto, éste deberá elaborar y aprobar en base a la planilla de cómputo de servicios prestados el Certificado de Liquidación Final, el cual será notificado al **PROVEEDOR**.

En la liquidación del contrato se establecerán los saldos a favor o en contra, la devolución o ejecución de garantías, restitución de retenciones por concepto de garantía, el cobro de multas y penalidades, si existiesen, la recuperación del anticipo y todo otro aspecto que implique la liquidación de deudas y acreencias entre las partes por terminación del contrato por cumplimiento o resolución del mismo.

El cierre de contrato deberá ser acreditado con un Certificado de Cumplimiento de Contrato, otorgado por la autoridad competente de la **ENTIDAD** luego de concluido el trámite precedentemente especificado.

Este cierre de Contrato no libera de responsabilidades al **PROVEEDOR**, por negligencia o impericia que ocasionasen daños posteriores sobre el objeto de contratación, reservándose a la **ENTIDAD** el derecho de que aún después del pago final, en caso de establecerse anomalías, se pueda obtener por la vía coactiva fiscal, por la naturaleza administrativa del Contrato, la restitución de saldos que resultasen como indebidamente pagados al **PROVEEDOR**.

VIGÉSIMA SEXTA.- (CONSENTIMIENTO) En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscribimos el presente Contrato en cuatro ejemplares de un mismo tenor y validez el/la _____ *(registrar el nombre de la MAE o del servidor público a quien se delega la competencia para la suscripción del Contrato, y la Resolución correspondiente)*, en representación legal de la **ENTIDAD**, y el/la _____ *(registrar el nombre del representante legal del PROVEEDOR o persona natural adjudicada, habilitado para la suscripción del Contrato)* en representación del **PROVEEDOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

_____ *(Registrar el lugar y la fecha en que se suscribe el Contrato).*



**(Registrar el nombre y cargo del
Funcionario habilitado para la firma del
contrato)**

**(Registrar el nombre o razón social del
Proveedor)**