

N° Requerimiento:	N° 261/2023
Unidad Ejecutora:	01
N° de Proceso:	ASFI SIGA-ANPE N° 44/2023
Modalidad	ANPE

## ORDEN DE SERVICIO

**ASFI SIGA-ANPE N°  
005/2023**

En cumplimiento al inciso cc) del Artículo 5 del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, de las "Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios", se emite la presente Orden de Servicio para la prestación del "Servicio de Elaboración de Material Promocional - Encuesta Nacional de Servicios Financieros 2023"

### **PARTE I: DATOS GENERALES**

**LUGAR Y FECHA:** La Paz, 09 de noviembre de 2023  
**PROVEEDOR:** CRISLY PATRICIA REYNAGA QUIROGA  
**DIRECCIÓN PROVEEDOR:** Calle 10 No. 284, Zona Bolonia  
**NIT:** 4931174012  
**UNIDAD SOLICITANTE:** JEFATURA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  
**PREVENTIVO:** 1481

### **PARTE II: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ADJUDICADOS**

Los items adjudicados se detallan en el siguiente cuadro:

N° DE ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
2	1.00	SERVICIO	Gorras	12600.00	12,600.00
				<b>TOTAL:</b>	<b>12,600.00</b>

**SON:** DOCE MIL SEISCIENTOS 00/100 BOLIVIANOS

### **PARTE III: CONDICIONES GENERALES**

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo del servicio es de hasta diez (10) días calendario, computable a partir de la fecha de emisión de la Orden de Servicio, (El plazo de entrega, contempla la elaboración y aprobación de la muestra de Prueba de Color). Ante el incumplimiento al plazo de entrega, la Orden de Servicio se dejará sin efecto previa emisión del Informe de disconformidad del Responsable de Recepción.

#### **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**





El servicio de elaboración de material promocional deberá realizarse en instalaciones y talleres del proveedor y la entrega en instalaciones de la Oficina Central de ASFI, ubicada al frente de la Plaza Isabel la Católica N° 2507 de la ciudad de La Paz, en coordinación con el Responsable de Recepción

**FACTURAS A NOMBRE DE:**

Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (NIT: 1004593027)

**FORMA DE PAGO:**


El pago se efectuará mediante transferencia bancaria SIGEP a la conclusión del servicio, previa entrega de los materiales promocionales contratados y la emisión del Informe de Conformidad del Servicio del Responsable de Recepción; asimismo, para efectivizar el pago el Proveedor debe presentar una nota de solicitud dirigida a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero adjuntando la factura correspondiente.

**CIERRE DE ORDEN:**

A la conclusión del servicio ASFI emitirá el Certificado de Cumplimiento de Orden de Servicio.

**DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

- Documento Base de Contratación (DBC)
- Cotización de la Empresa Adjudicada
- Comunicación ASFI/JAD/R-252848/2023 (Adjudicación)

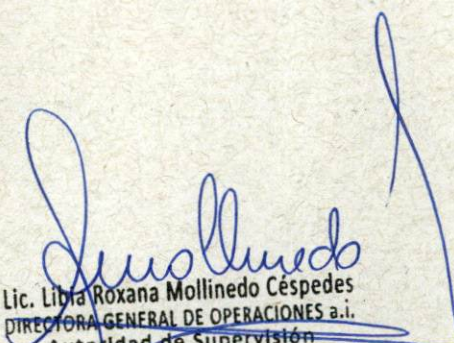
  
**CRISLY PATRICIA REYNAGA QUIROGA**

Firma:.....

Aclaración de Firma: CRISLY REYNAGA.....

CI: 4931177 L.P......

Cargo: GERENTE PROPIETARIA.....

  
Lic. Libia Roxana Mollinedo Céspedes  
DIRECTORA GENERAL DE OPERACIONES a.i.  
Autoridad de Supervisión  
del Sistema Financiero

**Crisly Reynaga Q.**  
**GERENTE GENERAL**  
**ORLIMAGEN**

