

N° Requerimiento:	N° 307/2022
Unidad Ejecutora:	01
N° de Proceso:	ASFI SIGA-ANPE N° 33/2022
Modalidad	ANPE

ORDEN DE COMPRA

**ASFI SIGA-ANPE N°
006/2022**

En cumplimiento al inciso cc) del Artículo 5 del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, de las "Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios", se emite la presente Orden de Compra para la "Adquisición de Kits de Mantenimiento de Impresoras".

PARTE I: DATOS GENERALES

LUGAR Y FECHA: La Paz, 23 de noviembre de 2022

PROVEEDOR: KATHIL S.R.L.

DIRECCIÓN PROVEEDOR: Calle Aniceto Padilla N° 258; Zona: Queru Queru - Cochabamba

NIT: 164744022

UNIDAD SOLICITANTE: JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

PREVENTIVO: 1420

PARTE II: DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES ADJUDICADOS

Los items adjudicados se detallan en el siguiente cuadro:

N° DE ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
3	3.00	PIEZA	Kit de Mantenimiento para impresora HP Laser Jet P4014N P4015N (CB389A) de 220 V	3500.00	10,500.00
4	3.00	PIEZA	Kit fusor para impresora HP Color Laser Jet M651 CP4525 (CE247A) de 220 V	2800.00	8,400.00
5	3.00	PIEZA	Kit de transferencia para impresora HP Color Laser Jet CP4525 M651 (CE249A)	3580.00	10,740.00
6	2.00	PIEZA	Kit de Mantenimiento para impresora HP Laser Jet M611 (L0H25A) de 220 V	4500.00	9,000.00
TOTAL:					38,640.00

SON: TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA 00/100 BOLIVIANOS

PARTE III: CONDICIONES GENERALES

PLAZO DE ENTREGA:



Hasta quince (15) días calendario computables a partir del día siguiente hábil a la suscripción de la orden de compra; en caso de incumplimiento al plazo establecido, se dejará sin efecto la Orden de Compra previa emisión del informe de disconformidad respectivo.

LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes deben ser entregados en instalaciones del Almacén de ASFI Oficina Central, ubicada en la Plaza Isabel La Católica N° 2507 de la ciudad de La Paz y en coordinación con la comisión de recepción.

FACTURAS A NOMBRE DE:

Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (NIT: 1004593027)

FORMA DE PAGO:

Se realizará en un solo pago total, vía transferencia bancaria SIGEP una vez realizada la entrega de los bienes, emisión del Acta de Recepción Definitiva y presentación de la factura correspondiente.

GARANTIA:

El Proveedor deberá presentar al momento de la entrega de los bienes, un certificado de Garantía o documento equivalente con una validez de seis meses, donde establezca que:

- Los kits de mantenimiento cuentan con garantía contra defectos de fabricación.
- Dentro del periodo de garantía el proveedor, deberá subsanar sin cargo alguno para ASFI, cualquier defecto de funcionamiento debido a su fabricación, sustituyendo el kit defectuoso.

CIERRE DE ORDEN:

El cierre de la Orden de Compra procederá una vez efectuada la Recepción de los Bienes, la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero emitirá el Certificado de Cumplimiento de la Orden de Compra

DOCUMENTOS INTEGRANTES:

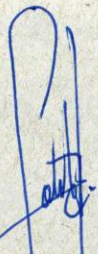
Documento Base de Contratación - DBC.
Cotización de la Empresa Adjudicada.
Comunicación de Adjudicación.



KATHIL S.R.L.

Firma:.....
Aclaración de Firma: *Marcelo Salazar Rocha*
CI: *3390262 AP*
Cargo: *Representante Legal / Gte. Administrativo & Financiero*


Marcelo Salazar Rocha
REPRESENTANTE LEGAL



Lic. Carlos Alberto Colodro López
DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES
Autoridad de Supervisión
del Sistema Financiero

