

N° Requerimiento:	N° 318/2021
Unidad Ejecutora:	01
N° de Proceso:	ASFI SIGA-ANPE N° 39/2021
Modalidad	ANPE

## ORDEN DE SERVICIO

### ASFI SIGA-ANPE N° 003/2021

En cumplimiento al inciso cc) del Artículo 5 del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, de las "Normas-Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios", se emite la presente Orden de Servicio para la prestación del "Servicio de Elaboración de Material Promocional para las Actividades de Educación Financiera de la Defensoría del Consumidor Financiero"

#### PARTE I: DATOS GENERALES

**LUGAR Y FECHA:** La Paz, 03 de diciembre de 2021  
**PROVEEDOR:** EDITORIAL IMPERIACORP S.R.L.  
**DIRECCIÓN PROVEEDOR:** Calle Murillo N° 1151, Zona Central  
**NIT:** 309350022  
**UNIDAD SOLICITANTE:** DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR FINANCIERO  
**PREVENTIVO:** 1217

#### PARTE II: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS ADJUDICADOS

Los items adjudicados se detallan en el siguiente cuadro:

N° DE ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
1	1.00	SERVICIO	Cuaderno Educativo Tipo Agenda	28455.00	28,455.00
				<b>TOTAL:</b>	<b>28,455.00</b>

**SON:** VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO 00/100 BOLIVIANOS

#### PARTE III: CONDICIONES GENERALES

##### **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El personal de la DCF entregará las artes aprobadas al proveedor hasta el siguiente día hábil de emitida la orden de servicio. El proveedor deberá presentar la muestra de color y diseño para la aprobación por personal de la DCF, en el plazo de tres (3) días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de entregadas las artes aprobadas. La elaboración del material deberá efectuarse una vez se cuente con la muestra de color y diseño aprobada por personal de la DCF. El plazo de prestación del servicio es de hasta siete (7) días calendario, computable a partir del día siguiente hábil



de la aprobación de la muestra de color y diseño por parte de la DCF, en caso de incumplimiento al plazo, la Orden de Servicio se dejará sin efecto previa emisión del Informe de Disconformidad por parte del Responsable de Recepción.

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El Servicio de Elaboración del material promocional e informativo deberá realizarse en instalaciones y talleres del proveedor y deberán ser entregados en instalaciones de la Oficina Central de ASFI, ubicada en la Plaza Isabel la Católica N° 2507 de la ciudad de La Paz, en coordinación con el Responsable de Recepción.

**FACTURAS A NOMBRE DE:**

Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero (NIT: 1004593027)

**FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria SIGEP a la conclusión del servicio, previa entrega de la totalidad de materiales y emisión del informe de conformidad del servicio por la Unidad Solicitante; asimismo, para efectivizar el pago el proveedor debe presentar una nota de solicitud de pago dirigida a la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero y la factura correspondiente.

**CIERRE DE ORDEN:**

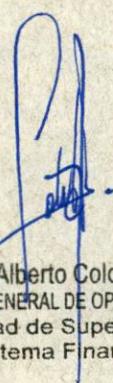
Una vez emitido el Informe de Conformidad, la entidad emitirá el Certificado de Cumplimiento de la Orden de Servicio.

**DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

- Documento Base de Contratación - DBC
- Cotización de la Empresa Adjudicada
- Adjudicación ASFI/JAD/R-226864/2021

**EDITORIAL IMPERIACORP S.R.L.**

Firma: .....  
Aclaración de Firma: *Maritza Layme*  
CI: *9973829 SP*  
Cargo: *Representante legal*

  
Lic. Carlos Alberto Colodro López  
DIRECTOR GENERAL DE OPERACIONES  
Autoridad de Supervisión  
del Sistema Financiero

